



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



REGIONE LIGURIA



Direzione Generale dell'Immigrazione
e delle Politiche per l'Integrazione
AUTORITÀ DELEGATA



Dipartimento per le Libertà Civili e
l'Immigrazione
AUTORITÀ RESPONSABILE

Document translation financed by:

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

2.Integrazione / Migrazione legale - 2018/2020 - ON 2 - Integrazione/Migrazione legale - Autorità Delegata - PRIMA: Progetto per l'Integrazione lavorativa dei Migranti

"S.IN.TE.SI" – Sviluppo Strumenti Territoriali per l'Integrazione dei migranti extra-UE (PROG 2371)



FormAZIONE LAVORO

TUTORIAL PARA LOS CIUDADANOS



Sumario

| | |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Sumario..... | 1 |
| Inicio de sesión del ciudadano | 2 |
| Credenciales Regionales..... | 5 |
| Credenciales Regionales - Recuperación de contraseñas | 6 |
| Credenciales SPID | 8 |
| Credenciales CNS..... | 9 |
| Credenciales CIE | 10 |
| Cuatro preguntas para conocer mejor al usuario | 11 |
| Primera página | 14 |
| Menú principal..... | 15 |
| Últimos anuncios | 15 |
| Currículum vitae | 22 |
| Mensajes..... | 31 |
| Tus Solicitudes | 32 |

Inizio de sesión del ciudadano

Bienvenido a **FormazioneLavoro**, el portal de la Región Liguria donde se encuentran los ciudadanos y las empresas.

Los ciudadanos pueden acceder al portal **FormazioneLavoro** conectándose a la URL **formazione lavoro.regione.liguria.it** y seleccionando la opción **¿BUSCAS TRABAJO O FORMACIÓN?** Entra aquí.

REGIONE LIGURIA



FormAZIONE LAVORO






SEI IN CERCA DI LAVORO O DI FORMAZIONE?

ACCEDI QUI

SEI UN IMPRENDITORE?

ACCEDI QUI

SEI UN ADDETTO AI LAVORI?

ACCEDI QUI

ATTENZIONE!

dal 1° marzo 2021 accesso su **FormazioneLavoro** solo tramite **SPID, CIE, TS/CNS**

Si informa che in ottemperanza al **D.L. 16 luglio 2020 n. 76**, a partire dal **1° marzo 2021** la PA non potrà più rilasciare o rinnovare ai cittadini, alle aziende e ai professionisti credenziali diverse da **SPID, Carta di Identità Elettronica (CIE) o Tessera Sanitaria (TS-CNS)** per accedere ai servizi On Line delle PA. L'utente già in possesso di credenziali regionali ottenute entro il 28 febbraio 2021 potrà comunque utilizzarle per accedere fino e non oltre il 30 settembre 2021.

Per maggiori informazioni clicca su:

SPID
Carta di Identità Elettronica
Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi CNS

FormAzioneLavoro è un sistema di incrocio tra domanda e offerta online nell'ambito del **LAVORO** e della **FORMAZIONE**



È il luogo virtuale dove cittadini **E AZIENDE SI INCONTRANO**

ANNUNCI DI LAVORO

- TIROCINANTE SARTA
- RESPONSABILE CANTIERE
- INFERMIERE PROFESSIONALE
- INFERMIERE PROFESSIONALE
- PROMOTER

OFFERTE DI FORMAZIONE

CORSI FINANZIATI DALLA REGIONE LIGURIA

- TECNICO PROGRAMMATTORE SCADA - II EDIZIONE
- IFTS - TECNICO PER LA PROMOZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI TURISTICI CON ATTENZIONE ALLE RISORSE, OPPORTUNITA' ED EVENTI DEL TERRITORIO

LAVORI ANZIATI

2021 Giornata di Reclutamento

Per la Azienda e i Lavoratori del settore Turistico Online o presso il CPI di Chiavari



DAL 25 AL 26 FEBBRAIO 2021

ONLINE ED IN PRESENZA

- ANIMATORE TURISTICO
- AIUTOCUCINA
- FOTOGRAFO
- APPRENDISTA CAMERIERE/A DI SALA
- LAVAPIATTI

VAI ALL'ELENCO COMPLETO

Desde aquí puedes acceder al **ÁREA DE CIUDADANOS** que contiene la **Información sobre los datos personales** y el **Reglamento para los ciudadanos**. Para poder acceder, debes hacer clic en las marcas correspondientes aceptando las condiciones indicadas.

REGIONE LIGURIA



SEI IN CERCA DI LAVORO O DI FORMAZIONE?

ACCEDI QUI

SEI UN IMPRENDITORE?

ACCEDI QUI

SEI UN ADDETTO AI LAVORI?

ACCEDI QUI

AREA CITTADINI



ATTENZIONE!

Si informa che in ottemperanza al DL 16 Luglio 2020 n° 76, la funzionalità di autoregistrazione è stata inibita dal 28 Febbraio 2021 fermo restando la possibilità di utilizzare le credenziali di cui si è già in possesso, fino al 30 settembre 2021. L'accesso ai servizi sarà comunque garantito con SPID, CNS o CIE (Sistema Pubblico Identità Digitale, Carta Nazionale Servizi, Carta Identità Elettronica).

REDDITO DI CITTADINANZA
Incentivi alle imprese

AREA CITTADINI

Per candidarsi agli **annunci di Formazionelavoro** è indispensabile essere registrati al sistema e accedere alla propria area riservata su Formazionelavoro.regione.liguria.it. Non è possibile candidarsi agli annunci di Formazionelavoro in altro modo.

Per accedere alle diverse opzioni di accesso (Credenziali Regionali/Spid/Tessera Sanitaria/Carta di Identità Elettronica) è necessario accettare l'informativa sulla privacy ed il regolamento per il cittadino

Formazione per la ripresa



Visiona l'[INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI](#)

Ho letto l'**informativa sulla privacy** e acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2019

Visiona il [REGOLAMENTO PER I CITTADINI](#)





Accetto il **regolamento cittadino**

Catalogo regionale di offerta formativa ad accesso individuale




Una vez marcadas, se visualizará la sección **INICIO DE SESIÓN CON** que permite acceder al sistema mediante **SPID** (Sistema Público de Identidad Digital), **CIE** (Documento de Identidad Electrónico) y **TS-CNS** (Tarjeta Sanitaria).

ENTRA CON

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
|  | Credenziali SPID | <input data-bbox="869 1585 908 1630" type="button" value="?"/> |
|  | Credenziali Regionali | <input data-bbox="869 1686 908 1731" type="button" value="?"/> |
|  | Tessera Sanitaria | <input data-bbox="869 1787 908 1832" type="button" value="?"/> |
|  | Entra con CIE | <input data-bbox="869 1888 908 1933" type="button" value="?"/> |

Clicca sul ? per avere informazioni su come ottenere le credenziali.

*¡Atención! Hasta **el 30 de septiembre de 2021** podrás acceder a tu área personal con las credenciales regionales que ya tienes, pulsando el botón de Credenciales Regionales. Sin embargo, no será posible solicitar otras nuevas en cumplimiento del D.L. n.º 76, de 16 de julio de 2020.*

Para ampliar la información sobre cómo obtener las credenciales, debes hacer clic en el botón  que aparece junto a cada tipo de acceso.

El usuario puede elegir con qué tipo de credenciales quiere acceder haciendo clic en el botón correspondiente.

Credenciales Regionales

Recuerde que, en cumplimiento del DL n.º 76, de 16 de julio de 2020, la funcionalidad de registro automático se desactivará a partir del 28 de febrero de 2021, sin perjuicio de que pueda utilizar las credenciales que ya posee, hasta el 30 de septiembre de 2021. El acceso a los servicios seguirá estando garantizado con SPID (Sistema Público de Identidad Digital), CNS (Tarjeta Sanitaria) o CIE (Documento de Identidad Electrónico).

Para acceder con credenciales regionales debes pulsar el botón **CREDENCIALES REGIONALES** e introducir el **Nombre de Usuario** y la **Contraseña**.




REGIONE LIGURIA

Servizi di Regione Liguria

Accesso tramite credenziali regionali 

Nome utente

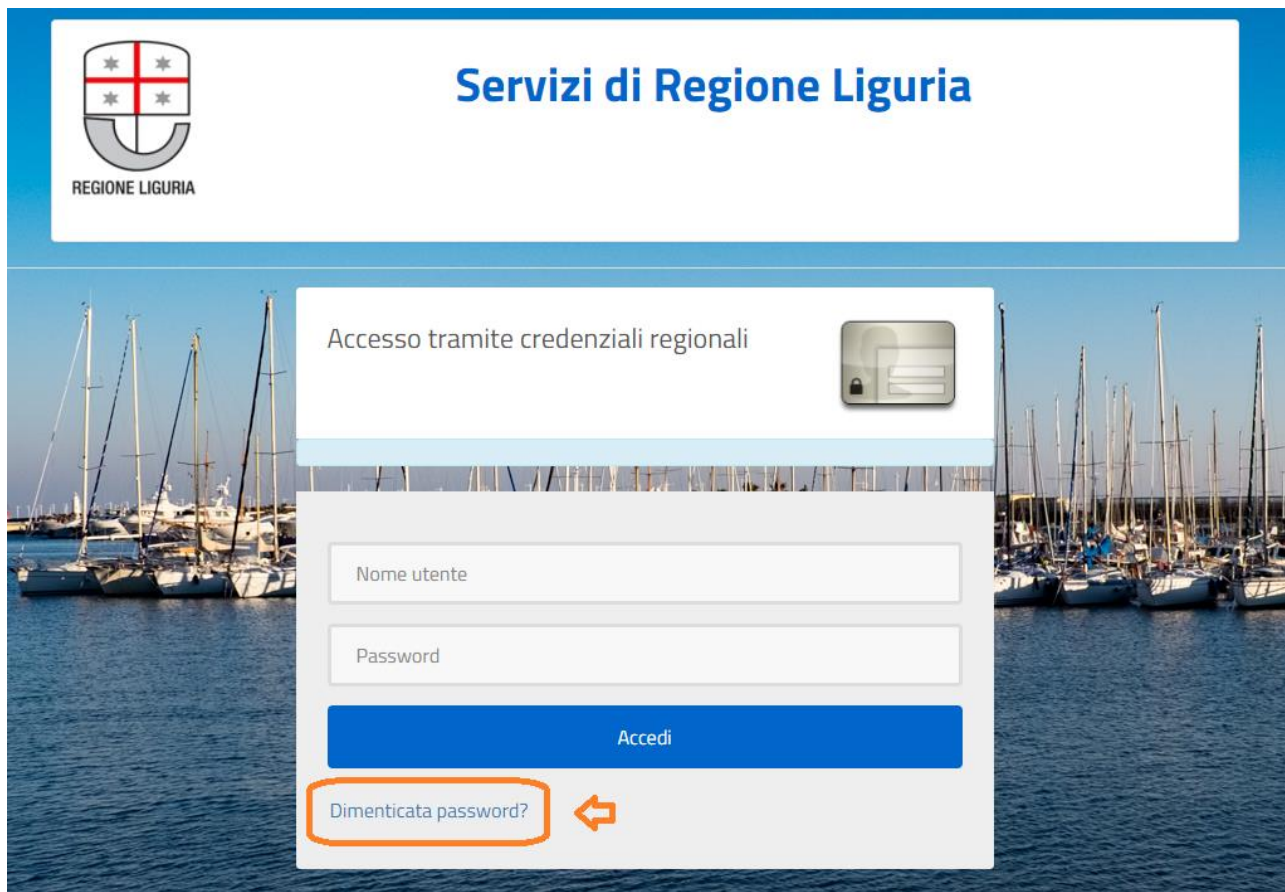
Password

Accedi

[Dimenticata password?](#)

Credenziali Regionali - Recuperação de contraseñas










Puedes restablecer tu contraseña desde la pantalla de inicio de sesión haciendo clic en **¿Has olvidado tu contraseña?**



The screenshot shows the login interface for Regione Liguria. At the top left is the logo of the Regione Liguria, featuring a shield with a cross and four stars, with the text "REGIONE LIGURIA" below it. To the right, the text "Servizi di Regione Liguria" is displayed in blue. Below this is a white box with the title "Accesso tramite credenziali regionali" and a small icon of a document with a lock. Underneath are two input fields: "Nome utente" and "Password". A blue button labeled "Accedi" is positioned below the fields. At the bottom of the form, the text "Dimenticata password?" is highlighted with an orange rectangle, and an orange arrow points to the left towards the "Accedi" button.

También puedes recuperarla haciendo clic en el botón  que se encuentra al lado del botón de acceso **CREDENZIALES REGIONALES** en el **ÁREA DE CIUDADANOS**.

ENTRA CON

-  Credenziali SPID 
-  Credenziali Regionali  
-  Tessera Sanitaria 
-  Entra con CIE 

Clicca sul ? per avere informazioni su come ottenere le credenziali.

Se visualizará el siguiente elemento emergente:

Credenziali Regionali ✕

Se non ricordi la tua password accedi alla procedura per il recupero

RECUPERA PASSWORD

CHIUDI

Al hacer clic en **RECUPERA CONTRASEÑA** se mostrará el formulario de olvido de contraseña. Al introducir tu dirección de correo electrónico y tu nombre de usuario, el sistema te enviará un correo electrónico para restablecer tu contraseña.

Regione Liguria - Gestione Password

Password dimenticata

Se si dimentica la password, reimpostarla seguendo le istruzioni visualizzate.

Indirizzo Email*

Nome Utente*

Ricerca

Annulla

Credenziali SPID

Si tienes credenziali **SPID**, haz clic en el botón correspondiente.


ENTRA CON

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | Credenziali SPID | <input data-bbox="847 450 888 495" type="button" value="?"/> |  |
|  | Credenziali Regionali | <input data-bbox="847 546 888 591" type="button" value="?"/> | |
|  | Tessera Sanitaria | <input data-bbox="847 642 888 687" type="button" value="?"/> | |
|  | Entra con CIE | <input data-bbox="847 739 888 784" type="button" value="?"/> | |

Clicca sul ? per avere informazioni su come ottenere le credenziali.

Accederás a la página desde la que podrás seleccionar tu **Proveedor de Identidades** y hacer clic en Seguir.



Para ampliar la información sobre cómo obtener el SPID solo tienes que hacer clic en el botón  al lado del botón SPID, se abrirá el siguiente elemento emergente de información:

Credenziali SPID


Le credenziali **SPID** vengono rilasciate dai Gestori di Identità Digitale, soggetti privati accreditati da **AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale).
Per ottenere un'identità SPID devi farne richiesta al gestore che preferisci e che più si adatta alle tue esigenze. Il gestore, dopo aver verificato i dati del richiedente, emette l'identità digitale rilasciando le credenziali all'utente.

Le modalità di richiesta credenziali SPID e l'elenco dei gestori di identità digitale sono riportati nella seguente pagina [RICHIEDI SPID](#)


Credenziali CNS

Para acceder con **TS-CNS (Tarjeta Sanitaria)** es necesario hacer clic en el botón **TARJETA SANITARIA** y seguir el procedimiento.

ENTRA CON

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Credenziali SPID |  |
|  | Credenziali Regionali |  |
|  | Tessera Sanitaria |   |
|  | Entra con CIE |  |

Clicca sul ? per avere informazioni su come ottenere le credenziali.

Para ampliar la información sobre cómo acceder con el CNS solo tienes que hacer clic en el botón  al lado del botón **TARJETA SANITARIA**, se abrirá elemento emergente de información:

TS-CNS

Attenzione!

Se si riscontra il seguente messaggio **Autenticazione.regione.liguria.it non ha accettato il certificato di accesso oppure non ne è stato fornito uno** verificare di aver inserito correttamente la tessera sanitaria nell'apposito lettore di smart card di cui è necessario disporre per l'accesso.

Puoi trovare informazioni sulla Tessera Sanitaria/Carta Nazionale Servizi, gli sportelli abilitati e le indicazioni per l'attivazione sulla pagina del sito regionale.

[VAI ALLA PAGINA DEL SITO REGIONALE](#)

CHIUDI


Credenciales CIE

Para acceder con **CIE (Documento de Identidad Electrónico)** es necesario hacer clic en el botón **INCIO DE SESIÓN con CIE** y seguir el procedimiento.

ENTRA CON

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Credenziali SPID |  |
|  | Credenziali Regionali |  |
|  | Tessera Sanitaria |  |
|  | Entra con CIE |   |

Clicca sul ? per avere informazioni su come ottenere le credenziali.

Para ampliar la información sobre cómo acceder con CIE solo tienes que pulsar el botón  al lado del botón **INCIO DE SESIÓN con CIE** , se abrirá la siguiente ventana emergente informativa:

Carta di Identità Elettronica ×

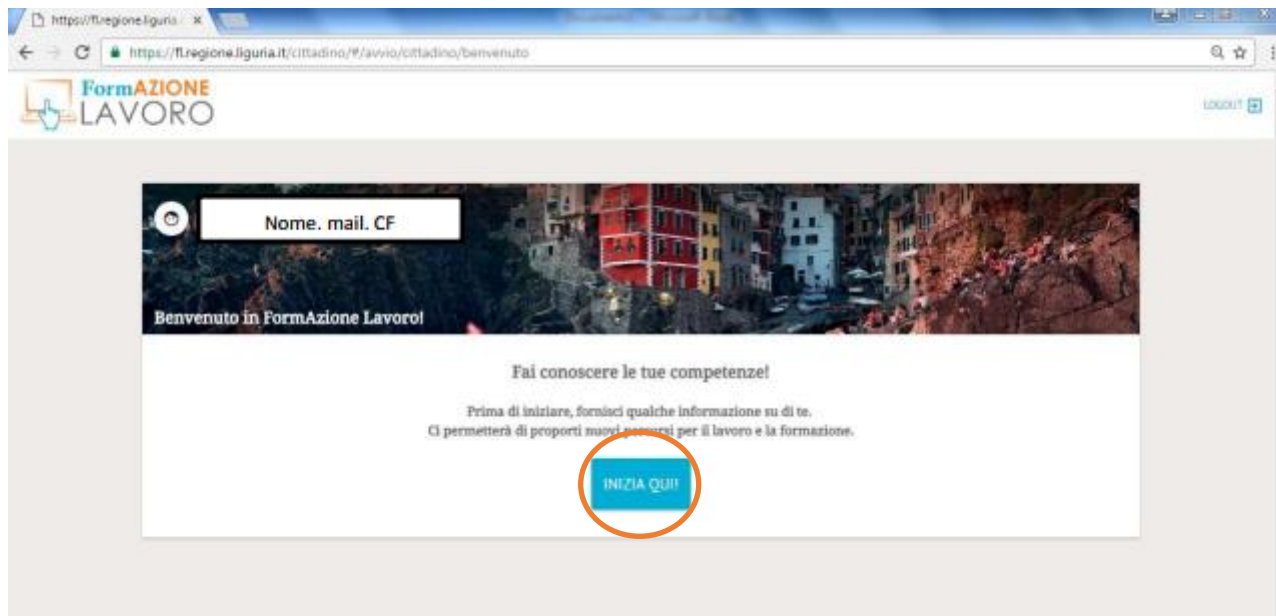
Puoi trovare informazioni sulla Carta di Identità Elettronica, gli sportelli abilitati e le indicazioni per l'attivazione sulla seguente pagina

[VAI ALLA PAGINA DEL SITO MINISTERIALE](#)

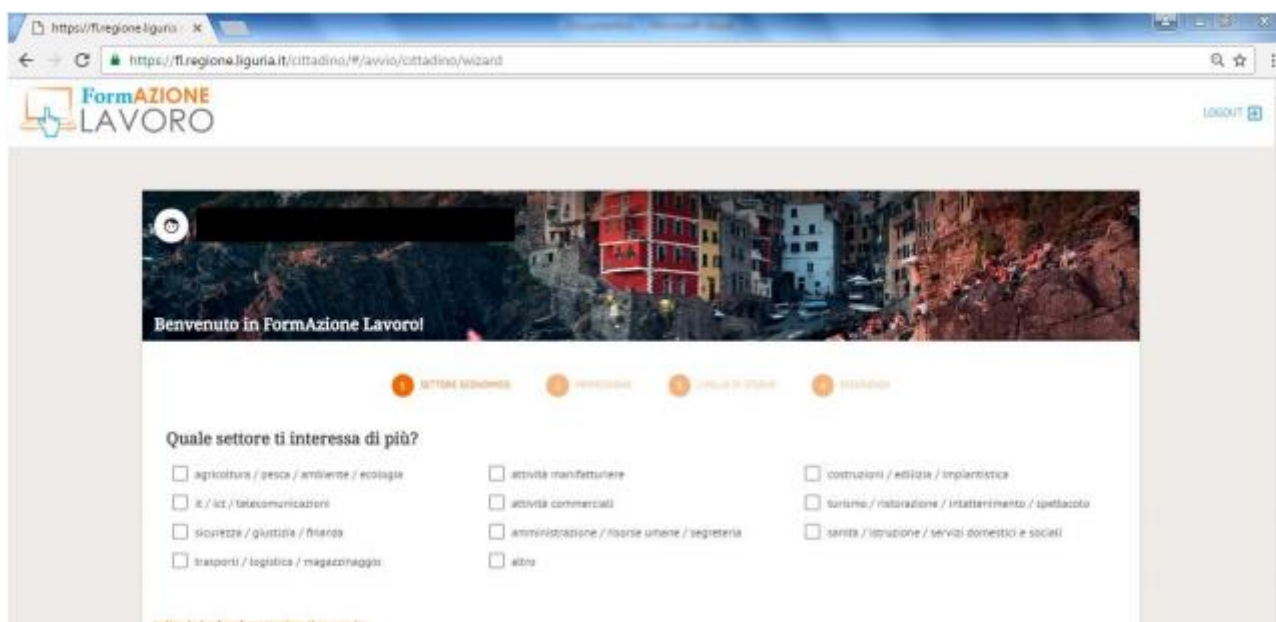
CHIUDI

Cuatro preguntas para conocer mejor al usuario

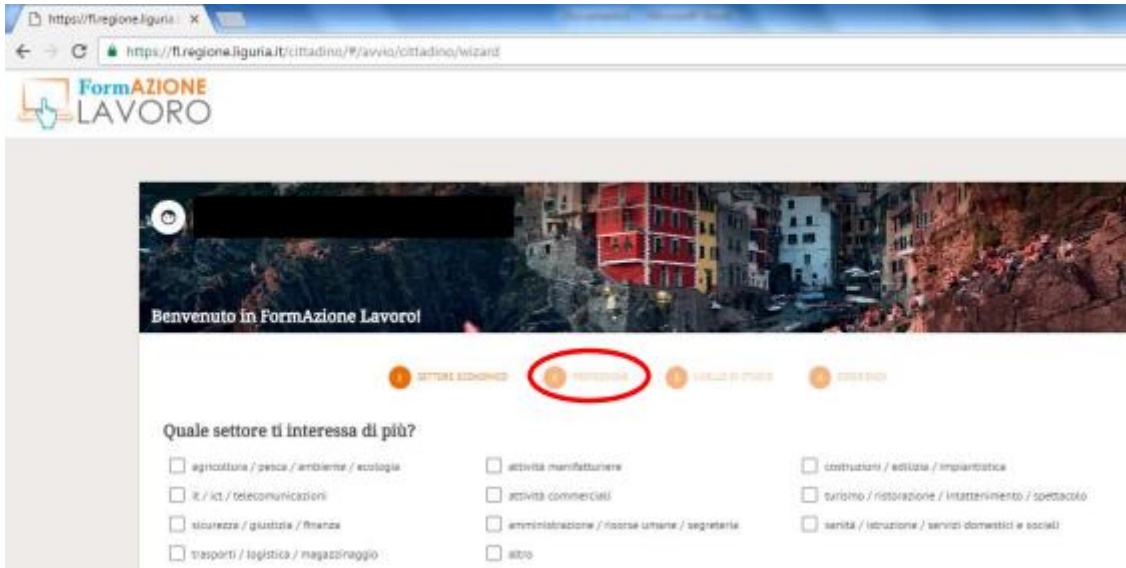
Cuando te conectes por primera vez, visualizarás la siguiente página de bienvenida. En la esquina superior izquierda se mostrará nombre y apellidos del usuario, su correo electrónico y su número de identificación fiscal.



Después de hacer clic en el botón **Inicio de sesión**, la página te permitirá elegir entre uno y tres sectores económicos de interés del usuario. Después de seleccionar el primero, podrás pasar a la siguiente pantalla a través del botón «Continuar» situado en la parte inferior derecha.

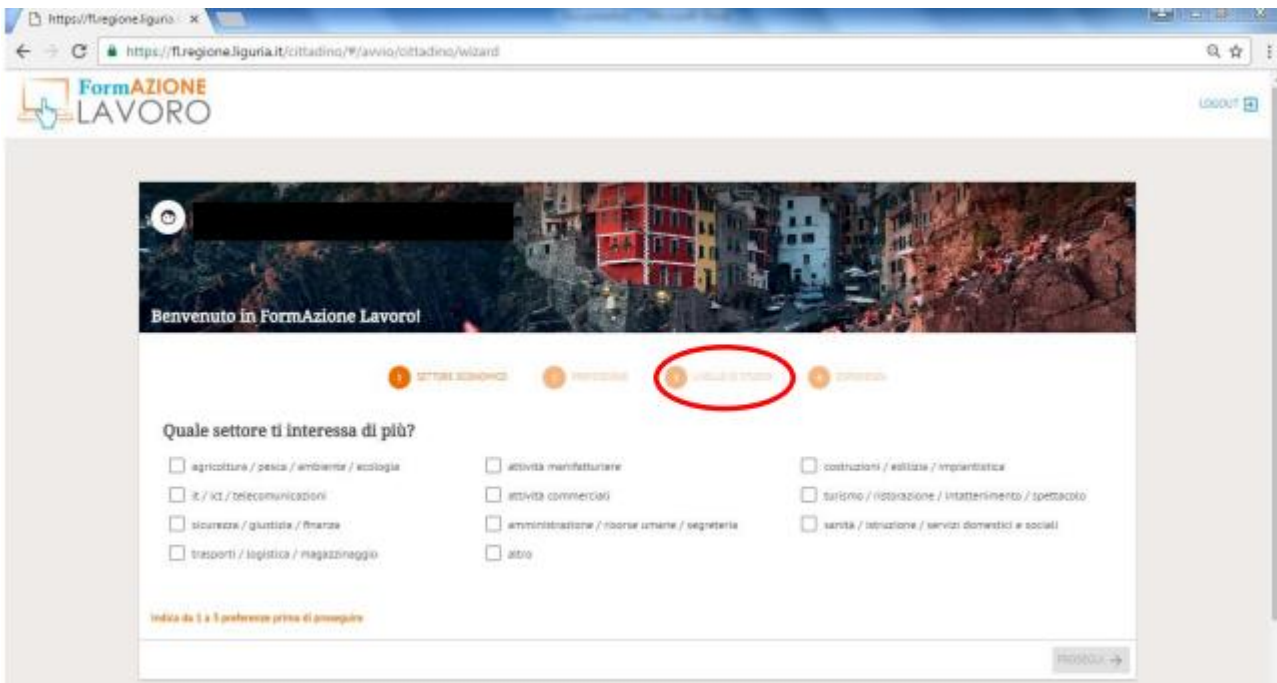


La segunda pantalla está reservada a la elección de las **profesiones deseadas** y se puede elegir entre uno y tres puestos de trabajo de interés.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://fregione.liguria.it/cittadino/#/avvio/cittadino/wizard>. The page features the 'FormAZIONE LAVORO' logo and a navigation bar with four steps: 1. SETTORE ECONOMICO, 2. PROFESSIONI (highlighted with a red circle), 3. LIVELLO DI STUDIO, and 4. ESPERIENZA. Below the navigation bar, the heading 'Benvenuto in FormAzione Lavoro!' is displayed. The main content area asks 'Quale settore ti interessa di più?' and provides a grid of checkboxes for various sectors: agricoltura / pesca / ambiente / ecologia, attività manifatturiere, costruzioni / edilizia / impiantistica, it / kt / telecomunicazioni, attività commerciali, turismo / ristorazione / intrattenimento / spettacolo, sicurezza / giustizia / finanza, amministrazione / risorse umane / segreteria, sanità / istruzione / servizi domestici e sociali, trasporti / logistica / magazzino, and altro.

Después de hacer clic en **Seguir**, accederá a la pantalla dedicada a la información relacionada con las titulaciones académicas. Será posible indicar si la formación está todavía en curso y especificar el nivel de estudio.



The screenshot shows the same web browser window, but the navigation bar now highlights step 3, 'LIVELLO DI STUDIO' (circled in red). The 'PROFESSIONI' step is now greyed out. The main content area remains the same, but a 'LOGOUT' button is visible in the top right corner. At the bottom of the form, there is a 'Procedi' button with a right-pointing arrow.

Por último, el usuario podrá indicar si ha trabajado alguna vez y, en caso afirmativo, introducir la experiencia laboral más significativa para él.

https://regione.liguria.it/cittadino/#/avvio/cittadino/wizard

FormAZIONE LAVORO LOGOUT

Benvenuto in FormAzione Lavoro!

1 SETTORI ECONOMICI 2 PROFESSIONI 3 LIVELLO DI STUDIO **4 INTERESSI**

Quale settore ti interessa di più?

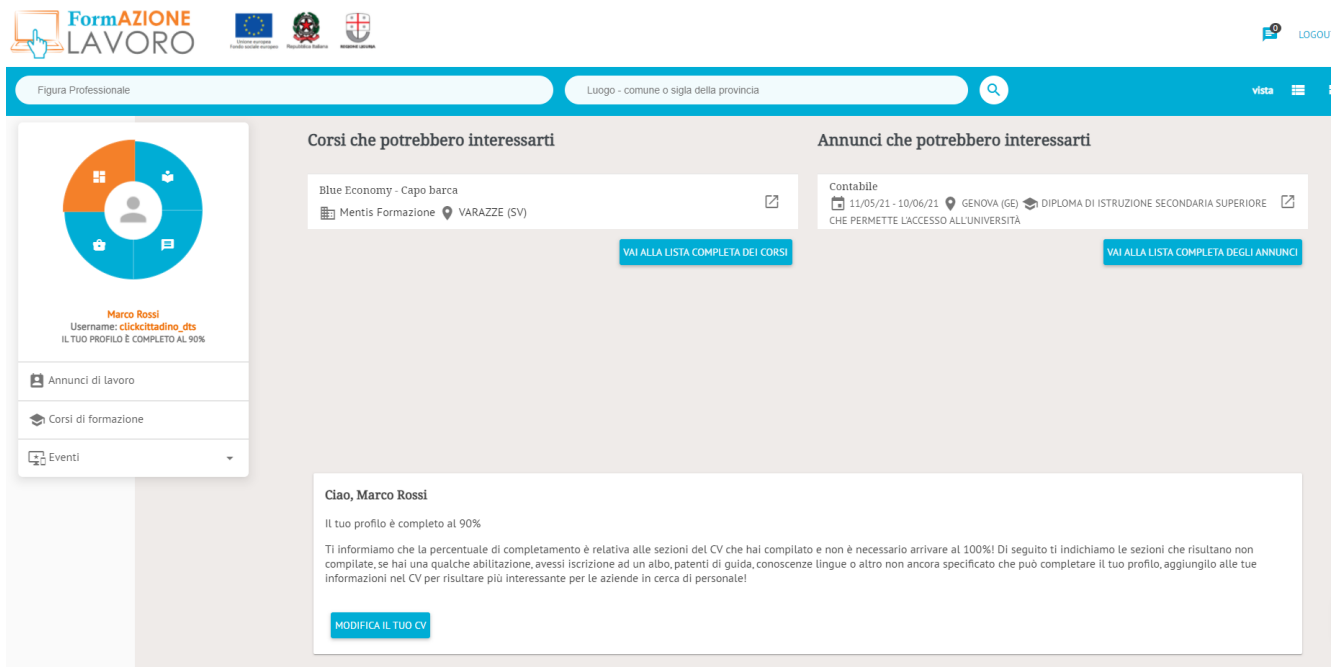
| | | |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> agricoltura / pesca / ambiente / ecologia | <input type="checkbox"/> attività manifatturiere | <input type="checkbox"/> costruzioni / edilizia / impiantistica |
| <input type="checkbox"/> it / ic / telecomunicazioni | <input type="checkbox"/> attività commerciali | <input type="checkbox"/> turismo / ristorazione / intrattenimento / spettacolo |
| <input type="checkbox"/> sicurezza / giustizia / finanza | <input type="checkbox"/> amministrazione / risorse umane / segreteria | <input type="checkbox"/> sanità / istruzione / servizi domestici e sociali |
| <input type="checkbox"/> trasporti / logistica / magazzinaggio | <input type="checkbox"/> altro | |

[Indica da 1 a 5 preferenze prima di proseguire](#)

Primera página

La primera página, a la que se accede después del inicio de sesión, es el perfil personal del usuario y se subdivide en cuatro áreas específicas.

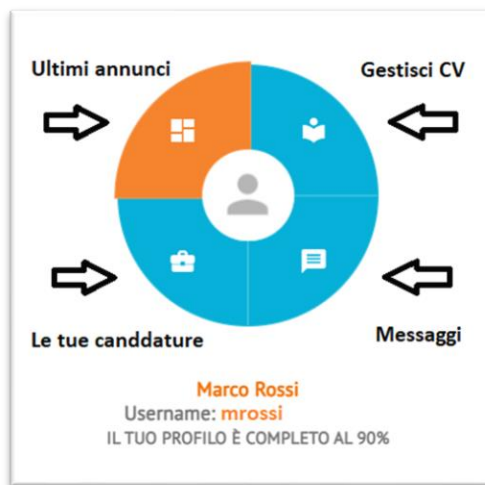
- **Menú principal:** se encuentra a la izquierda y consta de cuatro elementos: Últimos Anuncios, Gestionar CV, Mensajes y Tus Solicitudes.
- **Zona central de navegación:** muestra un resumen de los cursos y de los anuncios de trabajo de interés para el usuario y la sección para editar su CV.
- **Filtros de búsqueda:** permite filtrar la zona central de navegación por figura profesional y/o por Lugar - municipio o abreviatura de la provincia.
- Sección **Mensajes** y **Cerrar Sesión** (para salir del sistema) en la esquina superior derecha.



The screenshot shows the user profile page for Marco Rossi. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the logo, navigation icons, and a search bar.
- Left Sidebar:** Contains a circular profile icon, the user's name (Marco Rossi), username (clickcittadino_dts), and a progress indicator (90% complete). Below this are links for "Annunci di lavoro", "Corsi di formazione", and "Eventi".
- Main Content Area:**
 - Corsi che potrebbero interessarti:** Lists a course "Blue Economy - Capo barca" by Mentis Formazione in Varazze (SV).
 - Annunci che potrebbero interessarti:** Lists a job advertisement for "Contabile" in Genova (GE) with a diploma requirement.
- Profile Summary:** A message from Marco Rossi stating that his profile is 90% complete and providing instructions on how to improve it.

Menú principal



El menú principal consta de cuatro elementos:

- **Últimos anuncios:** panel visualizado al inicio de sesión que muestra los cursos y anuncios de interés para el usuario
- **Gestionar CV:** permite acceder a la sección de gestión y publicación de tu CV
- **Mensajes:** permite acceder a las comunicaciones para el ciudadano
- **Tus Solicitudes:** permite visualizar tus solicitudes en los anuncios de empleo

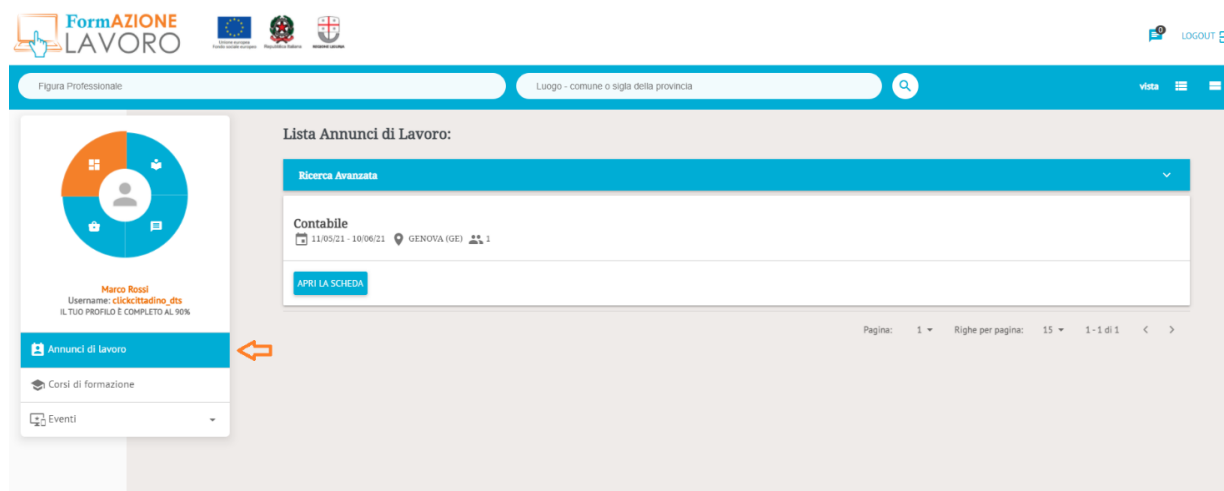
Debajo del menú principal verás nombre y apellidos del usuario, tu nombre de usuario, el porcentaje de cumplimentación de tu CV y, según el elemento seleccionado, una lista de características específicas.

Últimos anuncios

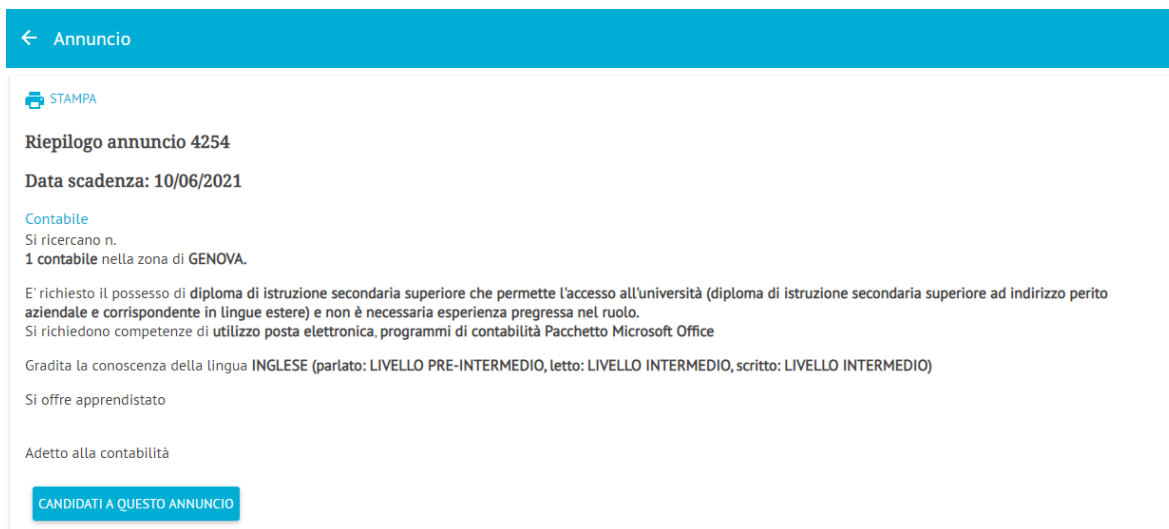
Si seleccionas **Últimos anuncios**, los elementos listados serán *Ofertas de empleo, Cursos de formación y Eventos*.

Ofertas de empleo

Haciendo clic en la opción **Ofertas de empleo**, se muestra la lista de ofertas de empleo estándares abiertas, y es posible realizar búsquedas puntuales utilizando los filtros de búsqueda pertinentes.



Al hacer clic en **ABRIR LA FICHA** verás la oferta y tendrás la posibilidad de enviar tu solicitud a través del botón **SOLICITAR EMPLEO**.



← Annuncio

STAMPA

Riepilogo annuncio 4254

Data scadenza: 10/06/2021

Contabile

Si ricercano n. **1 contabile** nella zona di GENOVA.

E' richiesto il possesso di **diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo perito aziendale e corrispondente in lingue estere) e non è necessaria esperienza pregressa nel ruolo.**
 Si richiedono competenze di **utilizzo posta elettronica, programmi di contabilità Pacchetto Microsoft Office**

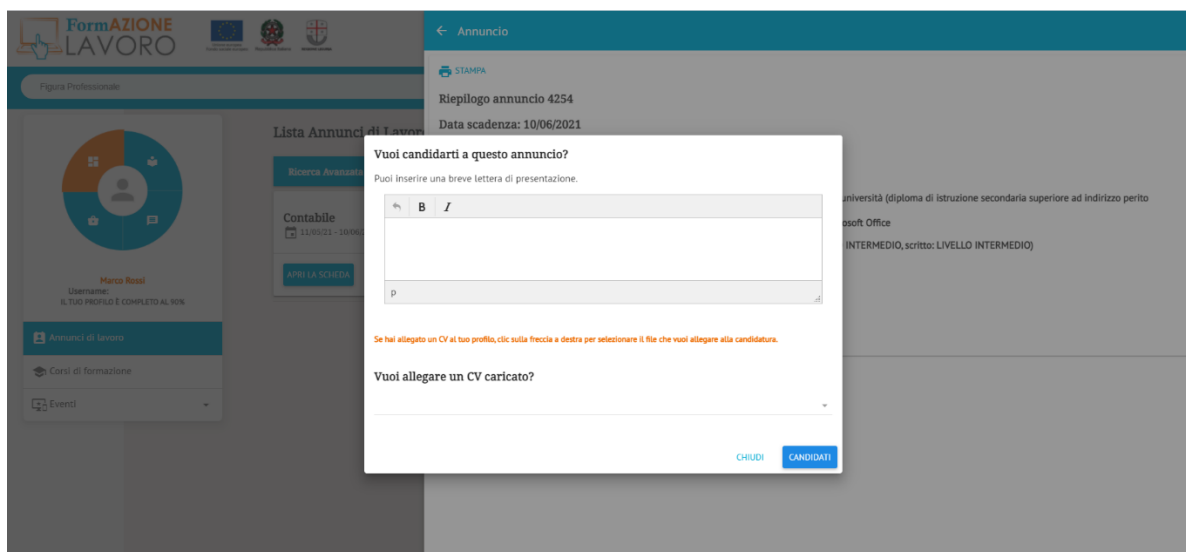
Gradita la conoscenza della lingua **INGLESE (parlato: LIVELLO PRE-INTERMEDIO, letto: LIVELLO INTERMEDIO, scritto: LIVELLO INTERMEDIO)**

Si offre apprendistato

Adetto alla contabilità

CANDIDATI A QUESTO ANNUNCIO

Al presentar tu solicitud, podrás incluir una breve carta de presentación.



Vuoi candidarti a questo annuncio?

Puoi inserire una breve lettera di presentazione.

B I

p

Se hai allegato un CV al tuo profilo, clic sulla freccia a destra per selezionare il file che vuoi allegare alla candidatura.

Vuoi allegare un CV caricato?

CHIUDI CANDIDATI

Si has cargado un CV en tu perfil, puedes adjuntarlo a tu solicitud haciendo clic en la flecha de la parte inferior derecha y seleccionándolo.



Vuoi candidarti a questo annuncio?

Puoi inserire una breve lettera di presentazione.

B I

p

Se hai allegato un CV al tuo profilo, clic sulla freccia a destra per selezionare il file che vuoi allegare alla candidatura.

Vuoi allegare un CV caricato?

Allegato1.docx

AllegatoDOCX.docx

CHIUDI CANDIDATI

Una vez que hayas pulsado el botón **SOLICITAR** y hayas vuelto a la oferta elegida, el sistema te indicará que has presentado tu solicitud y esta aparecerá también en la sección **Tus Solicitudes**.



← Annuncio

STAMPA

Sei già candidato a questo annuncio con stato **DA VALUTARE**

Riepilogo annuncio 4254

Data scadenza: 10/06/2021

Contabile
Si ricercano n. **1 contabile** nella zona di **GENOVA**.

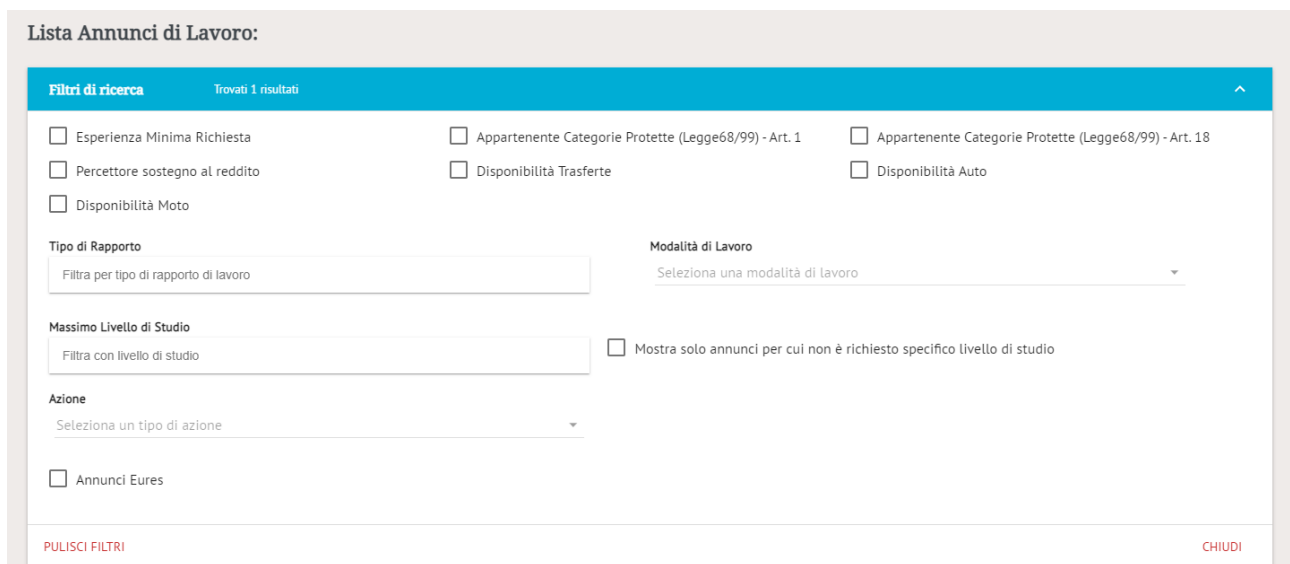
E' richiesto il possesso di **diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo perito aziendale e corrispondente in lingue estere)** e non è necessaria esperienza pregressa nel ruolo.
Si richiedono competenze di **utilizzo posta elettronica, programmi di contabilità Pacchetto Microsoft Office**

Gradita la conoscenza della lingua **INGLESE (parlato: LIVELLO PRE-INTERMEDIO, letto: LIVELLO INTERMEDIO, scritto: LIVELLO INTERMEDIO)**

Si offre apprendistato

Adetto alla contabilità

Para ampliar la búsqueda avanzada en la **Lista de Ofertas de empleo**, haz clic en el elemento **Filtros de búsqueda**. Se visualizarán los siguientes filtros.



Lista Annunci di Lavoro:

Filtri di ricerca Trovati 1 risultati

Esperienza Minima Richiesta Appartenente Categorie Protette (Legge68/99) - Art. 1 Appartenente Categorie Protette (Legge68/99) - Art. 18

Percettore sostegno al reddito Disponibilità Trasferte Disponibilità Auto

Disponibilità Moto

Tipo di Rapporto Modalità di Lavoro

Filtra per tipo di rapporto di lavoro Seleziona una modalità di lavoro

Massimo Livello di Studio Mostra solo annunci per cui non è richiesto specifico livello di studio

Filtra con livello di studio

Azione Seleziona un tipo di azione

Annunci Eures

PULISCI FILTRI CHIUDI

- **Experiencia mínima requerida:** incluye anuncios que buscan usuarios con experiencia laboral previa
- **Beneficiario de la ayuda a la renta:** incluye anuncios para los que se buscan usuarios que reciban ayudas a la renta
- **Disponibilidad de moto:** incluye anuncios que buscan usuarios con motocicleta
- **Pertenece a Categorias Protegidas (Ley 68/99) - Art. 1:** incluye anuncios que buscan usuarios pertenecientes a las listas especiales L.68/99 - Art. 1
- **Disponibilidad para viajes de trabajo:** incluye las ofertas que buscan usuarios con disponibilidad para viajar
- **Pertenencia a categorías protegidas (Ley 68/99) - Art. 18:** incluye las ofertas que buscan usuarios pertenecientes a las listas especiales L.68/99 - Art. 18
- **Disponibilidad de vehículo:** incluye las ofertas que buscan usuarios con coche

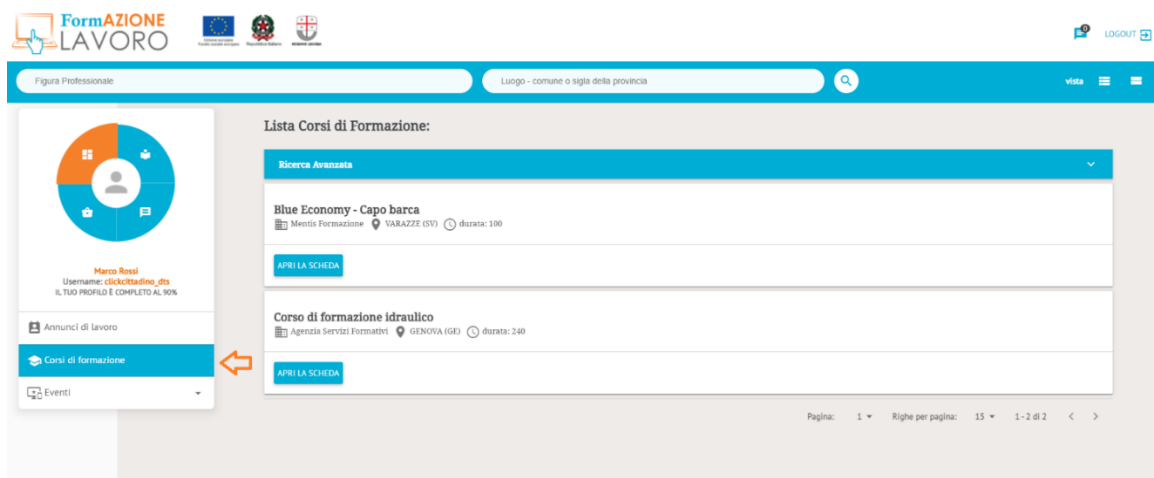
- **Tipo de relación laboral:** indica el tipo de relación laboral deseada (por ejemplo, empleo por tiempo definido/indefinido, aprendizaje, prácticas, etc.)
- **Modalidad de trabajo:** selecciona la modalidad de trabajo que buscas entre las que aparecen en el menú desplegable
- **Máximo nivel de estudios:** teclear el nivel más alto de estudios alcanzado
- **Mostrar solo las ofertas para las que no se requiere un nivel de estudio específico:** marca que permite filtrar las ofertas para los que no se especifica la cualificación
- **Acción:** ya no se utiliza
- **Ofertas de Eures:** ofertas de tipo Eures

Una vez seleccionados los filtros de interés, el sistema mostrará automáticamente los resultados de la selección. Para borrar la búsqueda haz clic en **QUITAR FILTROS**, para cerrar los filtros de búsqueda haz clic en **CERRAR**.

Cursos de formación

Seleccionando la opción **Cursos de Formación**, se muestra la lista de los Cursos de Formación disponibles en el sistema. Los cursos se muestran si no se ha superado el plazo de finalización de la matrícula. Al hacer clic en **ABRIR LA FICHA**, el usuario tiene la posibilidad de ver tanto los datos específicos del curso, como los del organizador, así como la ubicación (lugar de impartición).

Nota. Para solicitar la inscripción en un curso es necesario ponerse en contacto directamente con la organización utilizando las referencias del formulario ENTE FORMADOR.



Para ampliar la búsqueda avanzada en la **Lista de cursos de formación**, haz clic en la opción **Filtros de búsqueda**, en la que se encuentran los siguientes filtros:

Lista Corsi di Formazione:

Filtri di ricerca
Trovati 2 risultati

Corso con stage

Corso a pagamento

Settore Formativo

Tipologia corso

Attestato

Massimo Livello di Studio

PULISCI FILTRI
CHIUDI

- **Curso con prácticas:** si se especifica, filtra todos los cursos con prácticas
- **Curso de pago:** si se especifica, filtra todos los cursos que están registrados con la cuantificación del campo Coste
- **Sector de la formación:** permite filtrar por sector formativo (por ejemplo, sanidad, turismo, etc.)
- **Tipo de curso:** los cursos se organizan según 3 tipologías diferentes, indicadas por el gestor en el momento de la inclusión
 - Cursos financiados por la Región Liguria
 - Cursos reconocidos por la Región Liguria
 - Otros cursos
- **Certificado:** permite filtrar por certificado entregado al final del curso
- **Nivel máximo de estudios:** permite filtrar los cursos con respecto al nivel máximo de estudios requerido
- **Denominación:** permite filtrar por el título del curso, también el título parcial
- **Entidad:** permite buscar por entidad, incluso parcialmente

Sección de Eventos

El usuario puede ver en el elemento **Eventos** cuáles son los eventos actuales en el portal FormazioneLavoro. Al hacer clic en el elemento Eventos, aparecerá la siguiente lista: *Adhesiones, Ofertas de empleo y Solicitudes*.

Adhesión a los eventos

Haciendo clic en **Adhesiones** (en la sección Eventos) verás la lista de eventos relacionados con las «Jornadas de Contratación» organizadas por las oficinas de empleo.

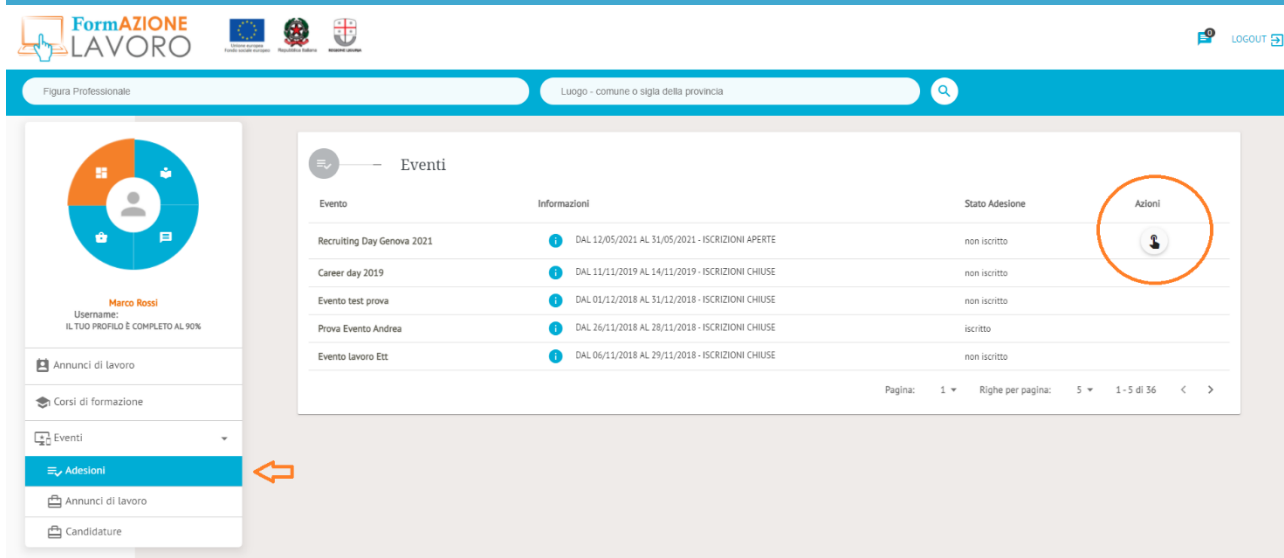








Figura Professionale Luogo - comune o sigla della provincia

Marco Rossi
Username:
IL TUO PROFILO È COMPLETO AL 90%

- Annunci di lavoro
- Corsi di formazione
- Eventi
- Adesioni**
- Annunci di lavoro
- Candidature

Eventi

| Evento | Informazioni | Stato Adesione | Azioni |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recruiting Day Genova 2021 | i DAL 12/05/2021 AL 31/05/2021 - ISCRIZIONI APERTE | non iscritto |   |
| Career day 2019 | i DAL 11/11/2019 AL 14/11/2019 - ISCRIZIONI CHIUSE | non iscritto |  |
| Evento test prova | i DAL 01/12/2018 AL 31/12/2018 - ISCRIZIONI CHIUSE | non iscritto |  |
| Prova Evento Andrea | i DAL 26/11/2018 AL 28/11/2018 - ISCRIZIONI CHIUSE | iscritto |  |
| Evento lavoro Ett | i DAL 06/11/2018 AL 29/11/2018 - ISCRIZIONI CHIUSE | non iscritto |  |

Pagina: 1 Righe per pagina: 5 1 - 5 di 36

La información que aparece en la tabla es:

Evento: nombre del evento

Información: fecha de inicio/fin del evento y estado de la inscripción (abierto/cerrado). Al hacer clic en la «i» se mostrará más información sobre el evento

Estado de la adhesión: inscrito/no inscrito

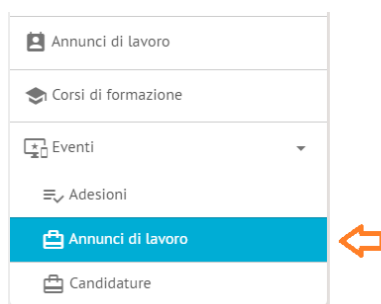
Acciones: te permite unírte al evento haciendo clic en el icono correspondiente

¡Atención! Para solicitar un empleo relacionado con un evento, debes haber participado en el propio evento.

Si el evento es presencial, una vez registrado, puedes ver y descargar la **entrada** haciendo clic en los dos iconos que hay debajo de la columna de **Acciones**.

Ofertas de empleo asociadas a eventos

Al hacer clic en **Ofertas de empleo** (en la sección Eventos) se muestran las ofertas relacionadas con el evento en el que estás inscrito. En esta sección es posible **solicitar** los empleos haciendo clic en el botón **SOLICITAR EMPLEO**, después de haber abierto la ficha informativa de la oferta.



- Annunci di lavoro
- Corsi di formazione
- Eventi
- Adesioni
- Annunci di lavoro**
- Candidature

Nota: Si no hay un botón de solicitud en la ficha de la oferta, la oferta no prevé preselección y la selección será de libre acceso durante el evento presencial.

Solicitudes asociadas a eventos

Bajo el elemento **Solicitudes** (en la sección de Eventos), el usuario puede ver el estado de sus solicitudes a las ofertas de empleo asociadas a eventos.

The screenshot displays the user interface for 'FormAZIONE LAVORO'. At the top, there is a navigation bar with the site logo, logos for the European Union, the Italian Government, and the Italian Republic, and a 'LOGOUT' button. Below this is a search bar with the text 'Figura Professionale' and 'Luogo - comune o sigla della provincia'. The main content area is divided into two sections. On the left is a user profile for 'Marco Rossi', showing a circular profile picture, the name 'Marco Rossi', the username 'Username: MARCO ROSSI', and a progress indicator 'IL TUO PROFILO È COMPLETO AL 90%'. Below the profile are menu items: 'Annunci di lavoro', 'Corsi di formazione', 'Eventi', 'Adesioni', 'Annunci di lavoro', and 'Candidature'. An orange arrow points to the 'Candidature' menu item. On the right is a table titled 'Le Tue Candidature' with columns for 'Codice', 'Evento', 'Annuncio', 'Azienda', 'Stato', and 'Azioni'. The table contains five rows of application data. At the bottom right of the table area, there is a pagination control showing 'Pagina: 1', 'Righe per pagina: 5', and '1 - 5 di 12'.

| Codice | Evento | Annuncio | Azienda | Stato | Azioni |
|--------|----------------------|-------------------------------------|---------|-------------------------|--------|
| 3076 | COLLAUDO | Web content manager | | INCLUSO NELLA SELEZIONE | |
| 3074 | EVENTO LAVORO | Project Management | | DA VALUTARE | |
| 3073 | Evento del 19-09 | Web content manager | | INCLUSO NELLA SELEZIONE | |
| 3072 | EVENTO 1909 PROVA | Project Management | | INCLUSO NELLA SELEZIONE | |
| 3068 | EVENTO TEST 1509 BIS | Programmatore sviluppatore software | | INCLUSO NELLA SELEZIONE | |

Si la empresa manifiesta su interés por una solicitud, se enviará una notificación al usuario por correo electrónico y en la sección Mensajes del menú principal, a la que también se puede acceder desde el icono situado en la parte superior derecha del sitio.

Currículum vitae

Seleccionando **Gestionar CV** en el menú principal puedes crear, editar y publicar tu CV.



Figura Professionale Luogo - comune o sigla della provincia

Currículum Vitae - Id 103

A corredo del CV pubblicato sul sito, in occasione dell'autocandidatura, è possibile allegare anche una versione del curriculum in formato pdf. Il curriculum allegato è un elemento integrativo, che non viene considerato nel calcolo del matching; per questa ragione, invitiamo a compilare con cura i campi che seguono.

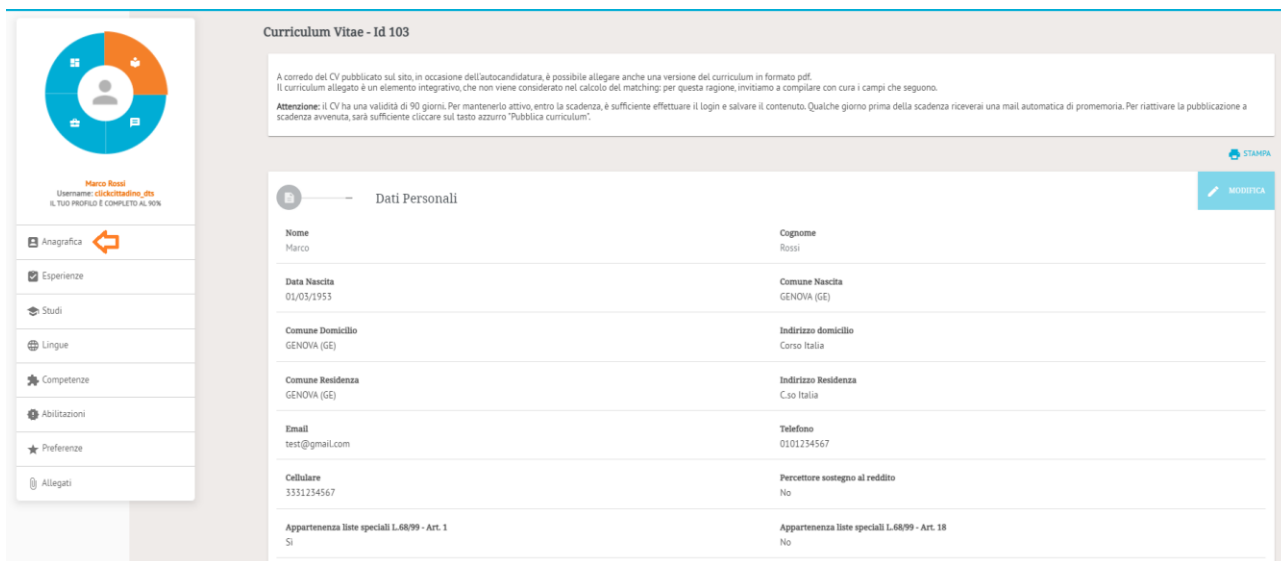
Attenzione: il CV ha una validità di 90 giorni. Per mantenerlo attivo, entro la scadenza, è sufficiente effettuare il login e salvare il contenuto. Qualche giorno prima della scadenza riceverai una mail automatica di promemoria. Per riattivare la pubblicazione a scadenza avvenuta, sarà sufficiente cliccare sul tasto azzurro "Pubblica curriculum".

Junto a la palabra **Currículum Vitae** se encuentra el **ID de reconocimiento** del CV del usuario. Para poder publicar el CV y para que el usuario pueda solicitar empleos, es necesario completar al menos el 65 % de la información requerida. Para crear tu CV, debes rellenar las siguientes secciones, que se encuentran en la lista situada debajo del menú principal.

Nota: los campos marcados con un asterisco son obligatorios.

Datos personales

Completa la inserción de datos pulsando el botón **EDITAR**. Una vez que hayas completado la sección, guárdala y pasa a las siguientes secciones.



Currículum Vitae - Id 103

A corredo del CV pubblicato sul sito, in occasione dell'autocandidatura, è possibile allegare anche una versione del curriculum in formato pdf. Il curriculum allegato è un elemento integrativo, che non viene considerato nel calcolo del matching; per questa ragione, invitiamo a compilare con cura i campi che seguono.

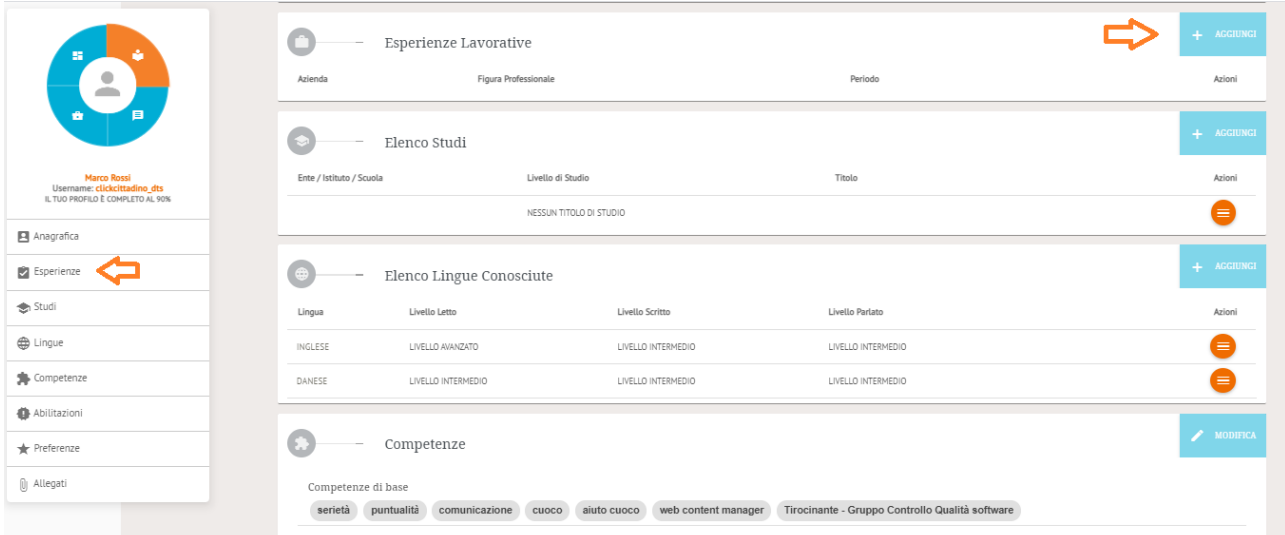
Attenzione: il CV ha una validità di 90 giorni. Per mantenerlo attivo, entro la scadenza, è sufficiente effettuare il login e salvare il contenuto. Qualche giorno prima della scadenza riceverai una mail automatica di promemoria. Per riattivare la pubblicazione a scadenza avvenuta, sarà sufficiente cliccare sul tasto azzurro "Pubblica curriculum".

Dati Personali

| | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Nome Marco | Cognome Rossi |
| Data Nascita 01/03/1953 | Comune Nascita GENOVA (GE) |
| Comune Domicilio GENOVA (GE) | Indirizzo domicilio Corso Italia |
| Comune Residenza GENOVA (GE) | Indirizzo Residenza C.so Italia |
| Email test@gmail.com | Telefono 0101234567 |
| Cellulare 3331234567 | Percezione sostegno al reddito No |
| Appartenenza liste speciali L.68/99 - Art. 1 Si | Appartenenza liste speciali L.68/99 - Art. 18 No |

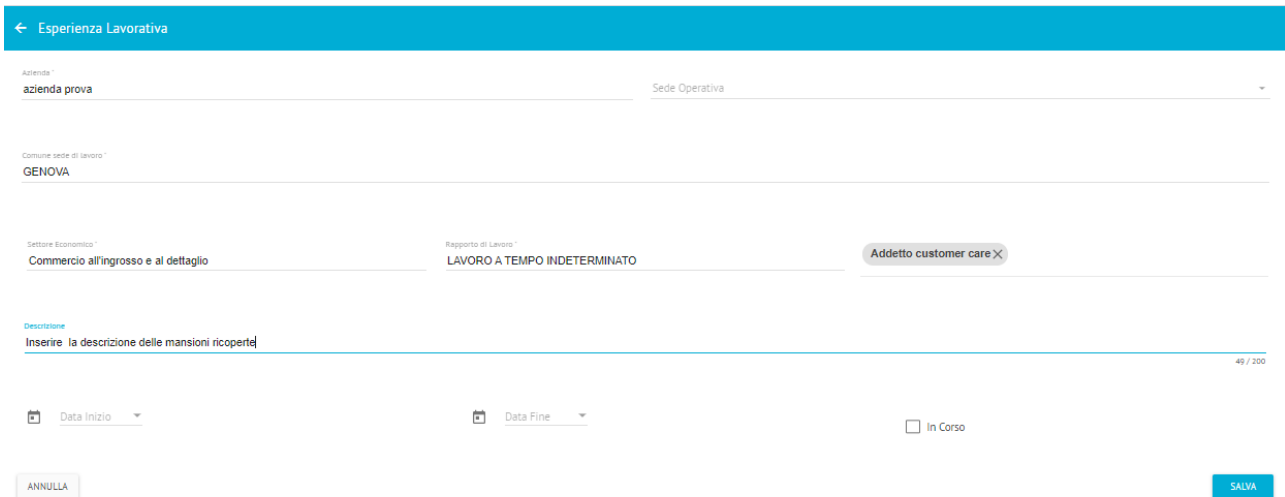
Esperienza

En esta sección puedes introducir toda la experiencia laboral que consideres útil para encontrar empleo. Para añadir una nueva experiencia, haz clic en el botón **AÑADIR**.



The screenshot shows a user profile for Marco Rossi. The left sidebar contains navigation options: Anagrafica, Esperienze (highlighted with an orange arrow), Studi, Lingue, Competenze, Abilitazioni, Preferenze, and Allegati. The main content area has three sections: 'Esperienze Lavorative' (with an 'AGGIUNGI' button and an orange arrow pointing to it), 'Elenco Studi' (with an 'AGGIUNGI' button), and 'Elenco Lingue Conosciute' (with an 'AGGIUNGI' button). Below these is a 'Competenze' section with a 'MODIFICA' button and a list of skills: serietà, puntualità, comunicazione, cuoco, aiuto cuoco, web content manager, and Tirocinante - Gruppo Controllo Qualità software.

Aparece la pantalla para introducir la información sobre la experiencia laboral.



The screenshot shows the 'Esperienza Lavorativa' form. It includes the following fields and options:

- Azienda:** azienda prova
- Sede Operativa:** Sede Operativa
- Comune sede di lavoro:** GENOVA
- Settore Economico:** Commercio all'ingrosso e al dettaglio
- Rapporto di Lavoro:** LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
- Addebi:** Addetto customer care X
- Descrizione:** Inserire la descrizione delle mansioni ricoperte
- Data Inizio:** [Calendar icon]
- Data Fine:** [Calendar icon]
- In Corso:**
- Buttons:** ANNULLA and SALVA

Estudios

En esta sección es posible introducir titulaciones académicas, a criterio del usuario. Para insertar una nueva titulación, haz clic en el botón **AÑADIR**.

The screenshot shows a user profile for Marco Rossi. The sidebar on the left has a menu with the following items: Anagrafica, Esperienze, Studi (highlighted with an orange arrow), Lingue, Competenze, Abilitazioni, Preferenze, and Allegati. The main content area is divided into four sections:

- Esperienze Lavorative:** A table with columns for Azienda, Figura Professionale, Periodo, and Azioni. A '+ AGGIUNGI' button is in the top right.
- Elenco Studi:** A table with columns for Ente / Istituto / Scuola, Livello di Studio, and Titolo. It currently shows 'NESSUN TITOLO DI STUDIO'. A '+ AGGIUNGI' button and an orange arrow pointing to it are in the top right.
- Elenco Lingue Conosciute:** A table with columns for Lingua, Livello Letto, Livello Scritto, and Livello Parlato. It shows 'INGLESE' at 'LIVELLO AVANZATO' and 'DANESE' at 'LIVELLO INTERMEDIO'. A '+ AGGIUNGI' button is in the top right.
- Competenze:** A section for 'Competenze di base' with a '+ AGGIUNGI' button and a 'MODIFICA' button. It lists skills like serietà, puntualità, comunicazione, cuoco, aiuto cuoco, web content manager, and Tirocinante - Gruppo Controllo Qualità software.

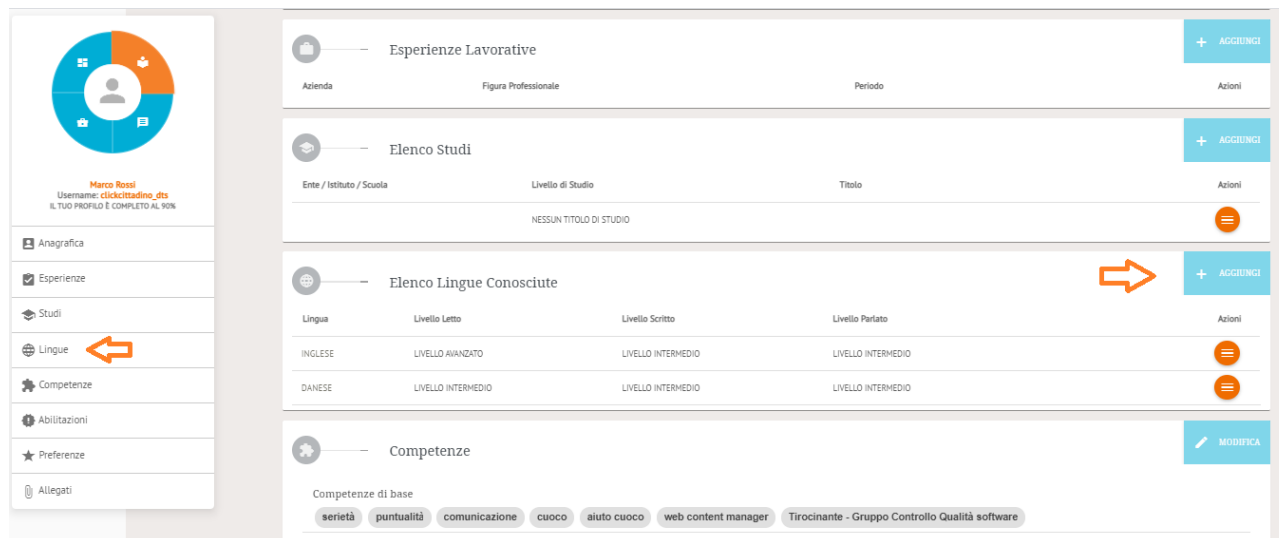
Se visualiza la pantalla para introducir información sobre las titulaciones académicas obtenidas.

The 'Studio' form contains the following fields and options:

- Livello di Studio:** A text input field containing 'DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ'.
- Titolo di Studio:** A text input field containing 'Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo perito aziendale e corrispondente in lingue estere'.
- Ente / Istituto / Scuola:** A text input field.
- Data Inizio:** A date selection field.
- Data Conseguimento:** A date selection field.
- In Corso:** A checkbox.
- Votazione:** A text input field.
- Buttons:** 'ANNULLA' and 'SALVA' buttons at the bottom.

Idiomas

En esta sección puedes introducir los idiomas extranjeros que conoces y el nivel de cada uno de ellos. Para introducir un nuevo idioma, pulsa el botón **AÑADIR**.

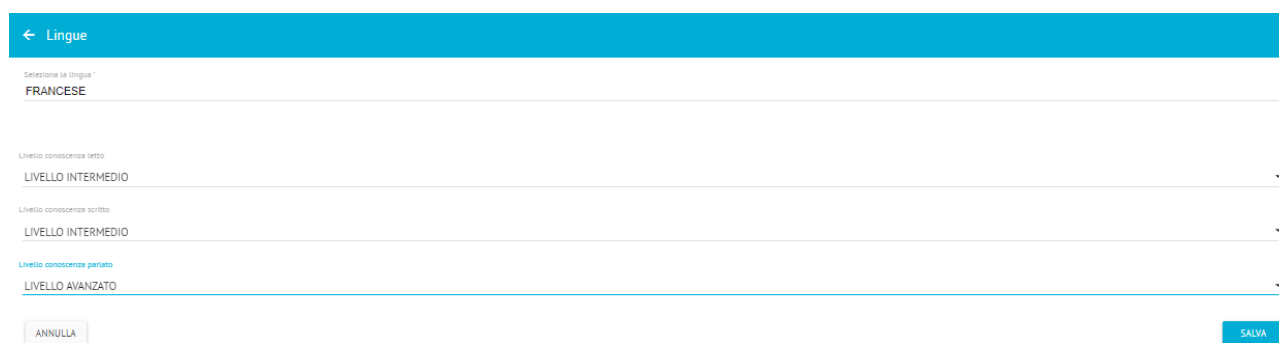


The screenshot shows a user profile page for Marco Rossi. The sidebar on the left has a menu with 'Lingue' highlighted by an orange arrow. The main content area has three sections: 'Esperienze Lavorative', 'Elenco Studi', and 'Elenco Lingue Conosciute'. The 'Elenco Lingue Conosciute' section is highlighted by an orange arrow and contains a table with columns for 'Lingua', 'Livello Letto', 'Livello Scritto', and 'Livello Parlatto'. Below this table is a 'Competenze' section with a list of skills like 'serietà', 'puntualità', etc.

| Lingua | Livello Letto | Livello Scritto | Livello Parlatto | Azioni |
|---------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| INGLESE | LIVELLO AVANZATO | LIVELLO INTERMEDIO | LIVELLO INTERMEDIO | [Menu Icon] |
| DANESE | LIVELLO INTERMEDIO | LIVELLO INTERMEDIO | LIVELLO INTERMEDIO | [Menu Icon] |

Se visualiza la pantalla para introducir información sobre el nivel de conocimiento del idioma extranjero seleccionado. Los niveles se indican de la siguiente manera:

- Plataforma (corresponde al nivel europeo A2)
- Intermedio (corresponde al nivel europeo B1)
- Intermedio alto (corresponde al nivel europeo B2)
- Dominio operativo eficaz (corresponde al nivel europeo C1)
- Maestría (corresponde al nivel europeo C2)
- Nivel de dominio de la lengua en situaciones complejas (corresponde a NATIVO)



The screenshot shows the 'Lingue' form. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text 'Lingue'. Below it, the text 'Seleziona la lingua' is followed by 'FRANCESE'. There are three dropdown menus for selecting the level of knowledge: 'Livello conoscenza letto' (LIVELLO INTERMEDIO), 'Livello conoscenza scritto' (LIVELLO INTERMEDIO), and 'Livello conoscenza parlato' (LIVELLO AVANZATO). At the bottom, there are two buttons: 'ANNULLA' and 'SALVA'.

Competencias

En esta sección puedes introducir tus competencias básicas, informáticas y profesionales. Para insertar una nueva competencia haz clic en el botón **AÑADIR**.

Se muestra la pantalla para introducir información sobre las competencias básicas, informáticas y profesionales.

El sistema ofrece tres macrocategorías de competencias:

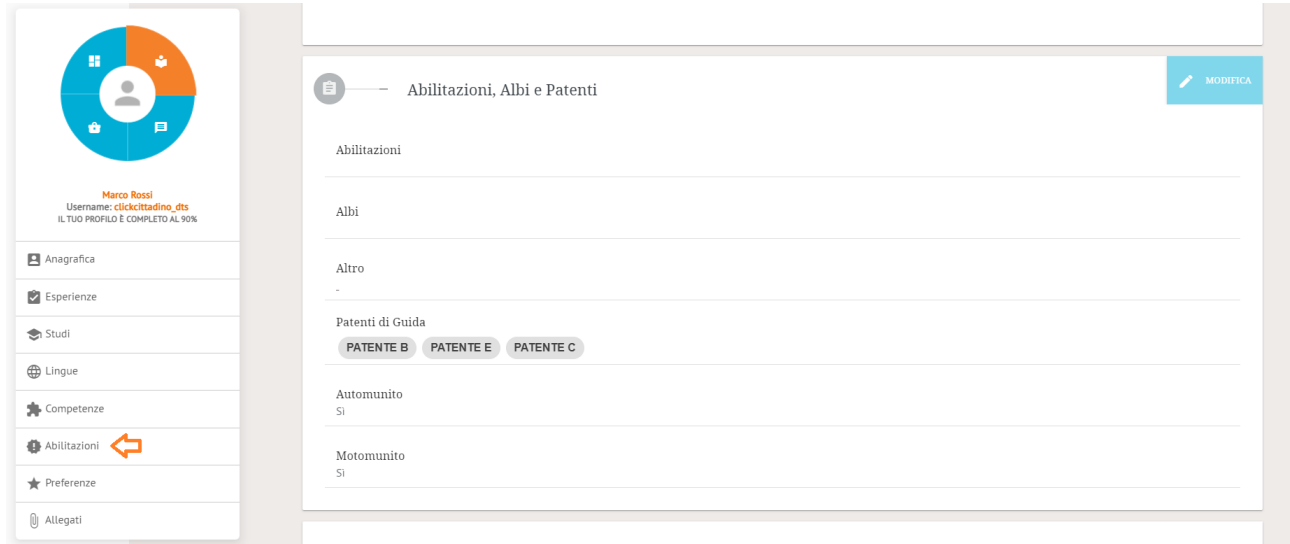
Competencias básicas: todas aquellas cualidades que el usuario posee y considera útiles a nivel laboral, especialmente dentro del sector económico de su interés (por ejemplo, trabajo en equipo, buenas habilidades comunicativas e interpersonales).

Competencias informáticas: incluyen la destreza del usuario en el uso de sistemas informáticos (por ejemplo, navegación por Internet, conocimiento de aplicaciones para la escritura y el procesamiento de datos, uso del correo electrónico, etc.).

Competencias profesionales: están representadas por los conocimientos específicos adquiridos durante la experiencia laboral.

Habilitaciones

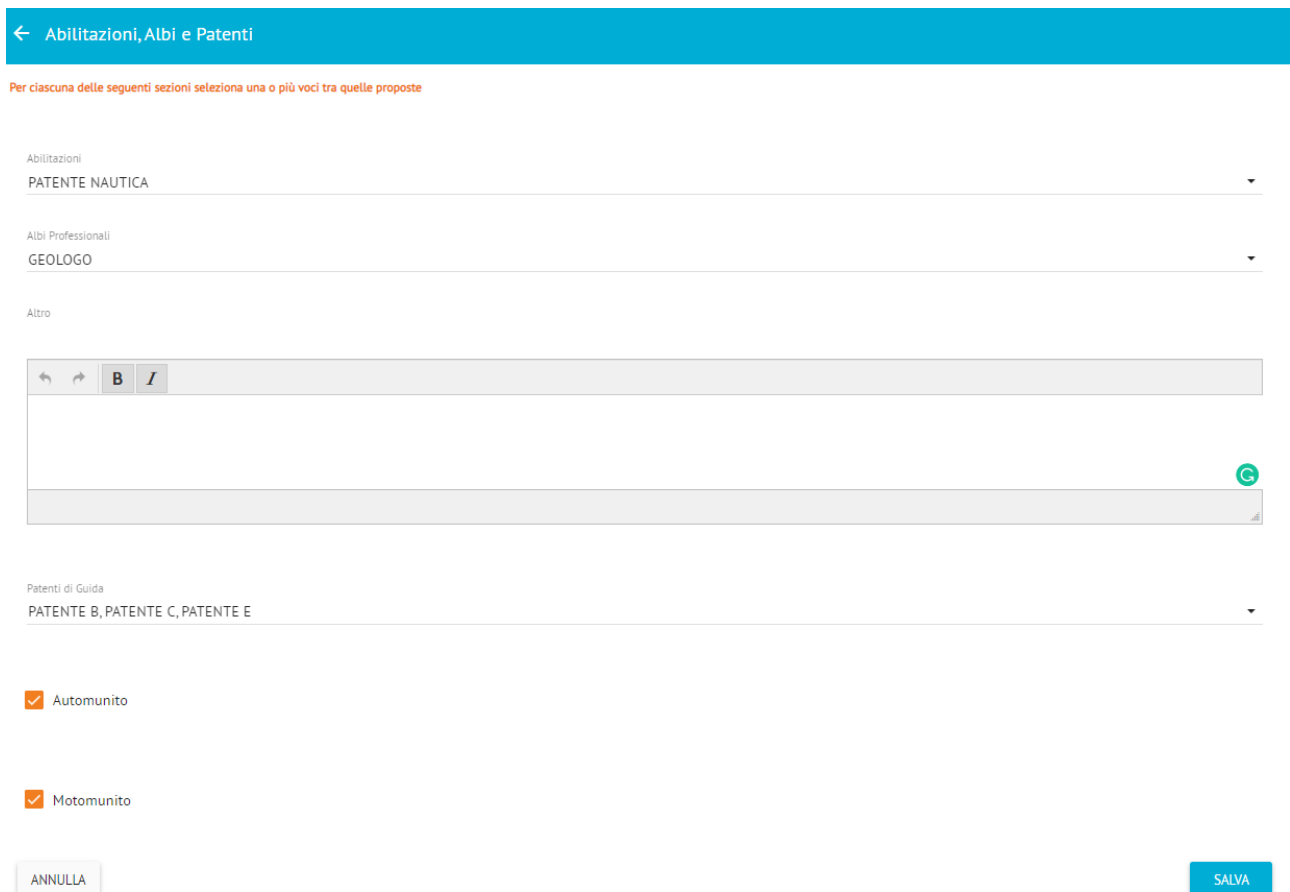
En esta sección puedes introducir tus Habilitaciones, Colegio profesionales y Licencias. Para introducir un nuevo elemento, pulsa el botón **EDITAR**.



The screenshot shows a user profile for Marco Rossi. The left sidebar contains navigation options: Anagrafica, Esperienze, Studi, Lingue, Competenze, **Habilitazioni** (highlighted with a red arrow), Preferenze, and Allegati. The main content area is titled 'Abitazioni, Albi e Patenti' and includes a 'MODIFICA' button. The sections are:

- Abitazioni**: Empty field.
- Albi**: Empty field.
- Altro**: Empty field.
- Patenti di Guida**: Three buttons labeled 'PATENTE B', 'PATENTE E', and 'PATENTE C'.
- Automunito**: 'SI'.
- Motomunito**: 'SI'.

Se muestra la pantalla para introducir información relativa a las habilitaciones, los colegios profesionales y las licencias.



The form is titled '← Abilitazioni, Albi e Patenti'. Below the title is a red instruction: 'Per ciascuna delle seguenti sezioni seleziona una o più voci tra quelle proposte'. The form contains several sections:

- Abitazioni**: A dropdown menu with 'PATENTE NAUTICA' selected.
- Albi Professionali**: A dropdown menu with 'GEOLOGO' selected.
- Altro**: A text input field with a rich text editor toolbar (undo, redo, bold, italic) and a green circular icon on the right.
- Patenti di Guida**: A dropdown menu with 'PATENTE B, PATENTE C, PATENTE E' selected.
- Automunito**: A checked checkbox.
- Motomunito**: A checked checkbox.

 At the bottom, there are two buttons: 'ANNULLA' and 'SALVA'.

La sección **Habilitaciones, Colegios profesionales y Licencias** se subdivide en tres partes.

Habilitaciones reconocidas por los estándares normativos del Ministerio de Trabajo:

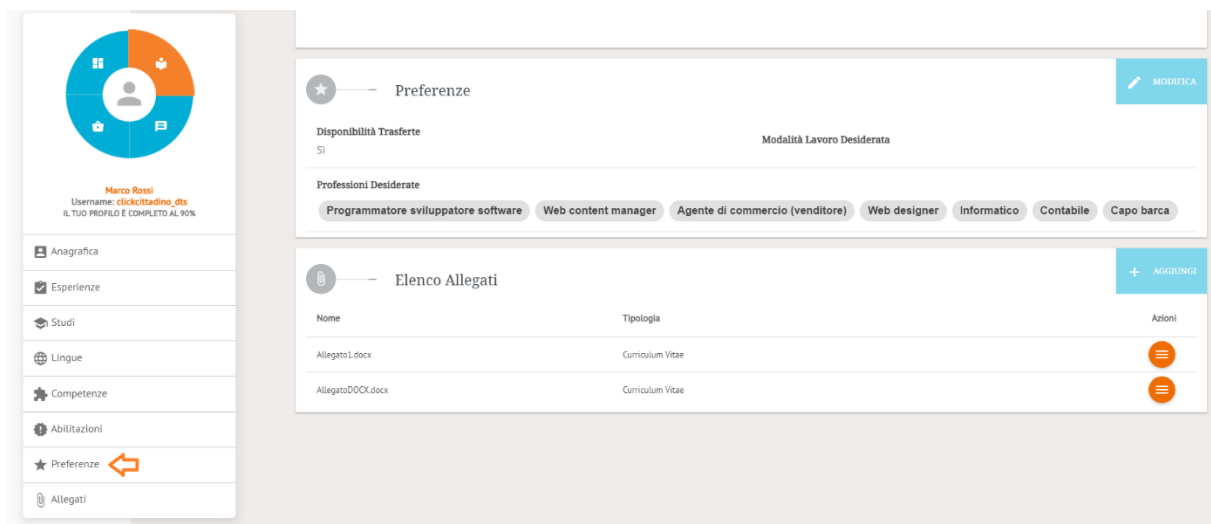
- Centrales térmicas (L. 13/07/1966, n.º 615 y siguientes)
- Uso de gases tóxicos (R.D 18/06/1931, n.º 773)
- Sistemas de ascensores (varias normas de referencia)
- Aparato/recipientes de presión (R.D 12/05/1927)
- Licencia de Navegación
- Licencia de piloto civil

Colegios profesionales (por ejemplo, abogados, médicos, geólogos, psiquiatras)

Licencias de conducir del usuario. Puedes introducir todas las licencias de conducir que tengas, si el ciudadano dispone de licencias más específicas (por ejemplo, el carné de carretilla elevadora) las puede incluir entre las **competencias profesionales** de la sección anterior.

Preferencias

En esta sección puedes introducir tus preferencias sobre las profesiones deseadas y otra información adicional. El sistema automático de selección también busca las profesiones deseadas más afines a los perfiles buscados en las ofertas de empleo publicadas por las empresas o las oficinas de empleo.



The screenshot shows a user profile for Marco Rossi. The left sidebar contains navigation options: Anagrafica, Esperienze, Studi, Lingue, Competenze, Abilitazioni, Preferenze (highlighted), and Allegati. The main content area is divided into two sections: 'Preferenze' and 'Elenco Allegati'. The 'Preferenze' section includes a 'MODIFICA' button, a 'Disponibilità Trasferte' field set to 'SI', a 'Modalità Lavoro Desiderata' field, and a 'Professioni Desiderate' section with tags for 'Programmatore sviluppatore software', 'Web content manager', 'Agente di commercio (venditore)', 'Web designer', 'Informatico', 'Contabile', and 'Capo barca'. The 'Elenco Allegati' section has an 'AGGIUNGI' button and a table with columns for 'Nome', 'Tipologia', and 'Azioni'. It lists two documents: 'Allegato1.docx' and 'Allegato000X.docx', both of type 'Curriculum Vitae'.

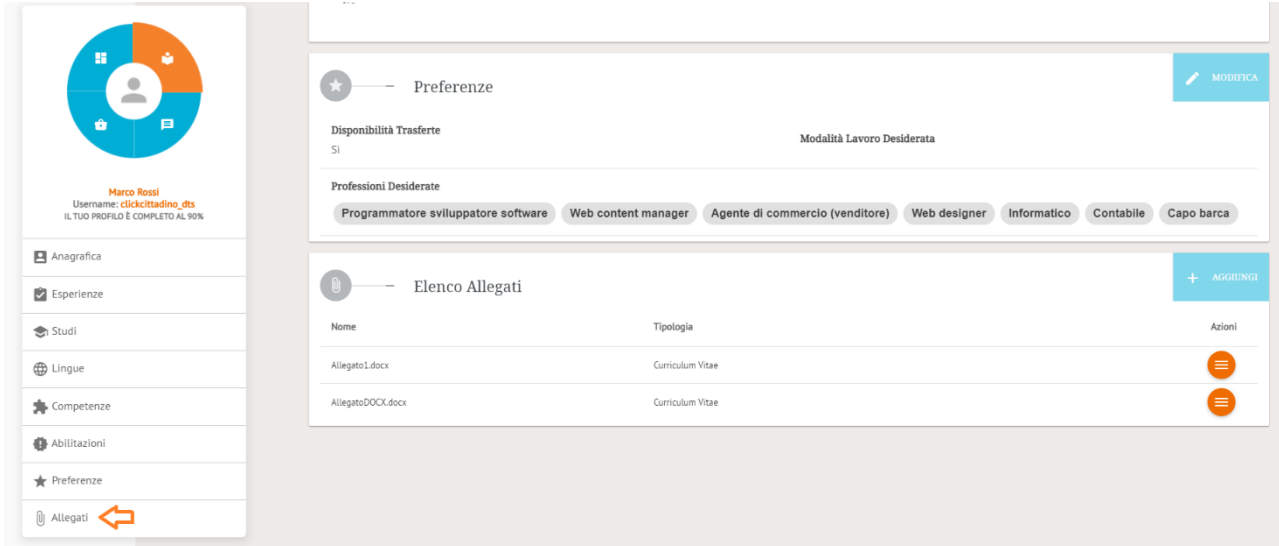
Se muestra la pantalla para introducir información sobre la ocupación deseada, la disponibilidad para viajes de trabajo y la modalidad de trabajo.



This close-up shows the 'Preferenze' form. At the top is a blue header with a back arrow and the title 'Preferenze'. Below it are five tags for desired professions: 'Programmatore sviluppatore software', 'Web content manager', 'Agente di commercio (venditore)', 'Web designer', and 'Informatico'. A red asterisk indicates a required field. A red error message below reads: 'Digita almeno 3 caratteri e seleziona una voce tra quelle proposte oppure, se non trovi la voce che stai cercando, completa l'inserimento della voce e premi invio. Inserisci al massimo 150 caratteri'. Below this is a 'Disponibilità Trasferte' checkbox which is checked. To its right is a 'Modalità Lavoro' dropdown menu currently set to 'FULL TIME'. At the bottom are two buttons: 'ANNULLA' and 'SALVA'.

Archivos adjuntos

Para complementar el CV, además de tu solicitud, también puedes adjuntar una versión de tu CV en formato electrónico. Para incluir un archivo adjunto haz clic en el botón **AÑADIR**.



The screenshot shows a user profile interface. On the left is a navigation menu with options: Anagrafica, Esperienze, Studi, Lingue, Competenze, Abilitazioni, Preferenze, and Allegati (highlighted with an orange arrow). The main content area is divided into two sections:

- Preferenze**: Includes 'Disponibilità Trasferte' (Si) and 'Modalità Lavoro Desiderata'. Below, 'Professioni Desiderate' are listed as buttons: Programmatore sviluppatore software, Web content manager, Agente di commercio (venditore), Web designer, Informatico, Contabile, and Capo barca.
- Elenco Allegati**: A table listing attached files.

| Nome | Tipologia | Azioni |
|-------------------|------------------|-------------|
| Allegato1.docx | Curriculum Vitae | [Menu Icon] |
| AllegatoDOCK.docx | Curriculum Vitae | [Menu Icon] |

Se muestra la siguiente pantalla que permite adjuntar un archivo, de un tamaño no superior a **2 MB**, en los siguientes formatos: **pdf, png, jpeg, jpg, tiff, zip, 7z, doc y docx**.



The screenshot shows the 'Allegati' (Attachments) upload screen. At the top, a blue bar contains a back arrow and the text 'Allegati'. Below it, a red instruction reads: 'Selezionare un file che abbia una dimensione massima di 2 MB e che sia in uno dei seguenti formati: pdf, png, jpeg, jpg, tiff, zip, 7z, doc, docx'. The 'Tipologia Documento' (Document Type) is set to 'Curriculum Vitae'. A file selection area shows a button 'Scegli file' and the text 'NESSUN FILE SELEZIONATO'. Below this are columns for 'Dimensione' (Dimension) and 'Formato' (Format). At the bottom, there are 'ANNULLA' (Cancel) and 'SALVA' (Save) buttons.

El CV adjunto es un elemento complementario, que no se tiene en cuenta en el cálculo de la selección automática. No se pueden incluir más de tres archivos adjuntos.

Publicación del CV

Una vez que hayas cumplimentado tu CV, debes publicarlo utilizando el botón **PUBLICAR CURRÍCULUM**.

Curriculum Vitae - Id 93796

A corredo del CV pubblicato sul sito, in occasione dell'autocandidatura, è possibile allegare anche una versione del curriculum in formato pdf. Il curriculum allegato è un elemento integrativo, che non viene considerato nel calcolo del matching: per questa ragione, invitiamo a compilare con cura i campi che seguono.

Attenzione: il CV ha una validità di 90 giorni. Per mantenerlo attivo, entro la scadenza, è sufficiente effettuare il login e salvare il contenuto. Qualche giorno prima della scadenza riceverai una mail automatica di promemoria. Per riattivare la pubblicazione a scadenza avvenuta, sarà sufficiente cliccare sul tasto azzurro "Pubblica curriculum".

Per pubblicare il CV, clicca sul pulsante azzurro

PUBBLICA CURRICULUM

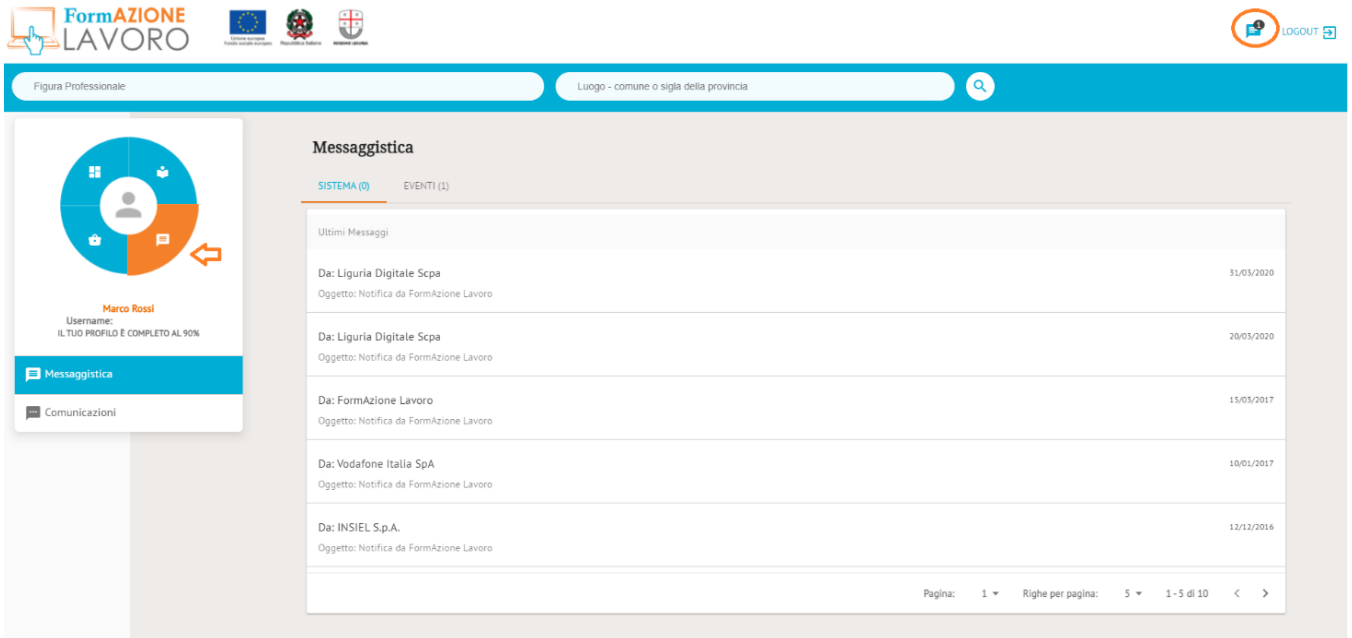
¡Importante! Los ciudadanos solo podrán presentar su candidatura a las ofertas de empleo después de publicar su CV, que podrá ser consultado por las empresas.

Los datos personales del ciudadano son visibles **inmediatamente** cuando se solicita un empleo, mientras que **no son** visibles cuando las empresas quieren ver el CV. El usuario recibirá un mensaje, ya sea en el sistema de mensajería interna o por correo electrónico, en el que se le notifica el interés de la empresa en su perfil y se le solicita que desbloquee sus datos personales. El usuario podrá decidir si desea permitir la visualización de los datos personales o no.

El CV permanece activo durante un máximo de **90 días**, durante los cuales se pueden realizar cambios en todas las secciones, excepto en los datos personales. Unos días antes del plazo, el sistema enviará al ciudadano una notificación por correo electrónico. Si no es necesario realizar actualizaciones, el usuario puede ir a la sección **Gestionar CV**, hacer un pequeño cambio en una de las secciones (un espacio, una mayúscula, una coma), guardar y publicar de nuevo el CV. Solo podrá publicarse tras el plazo efectivo a través del botón PUBLICAR CV que estará activo y visible de nuevo.

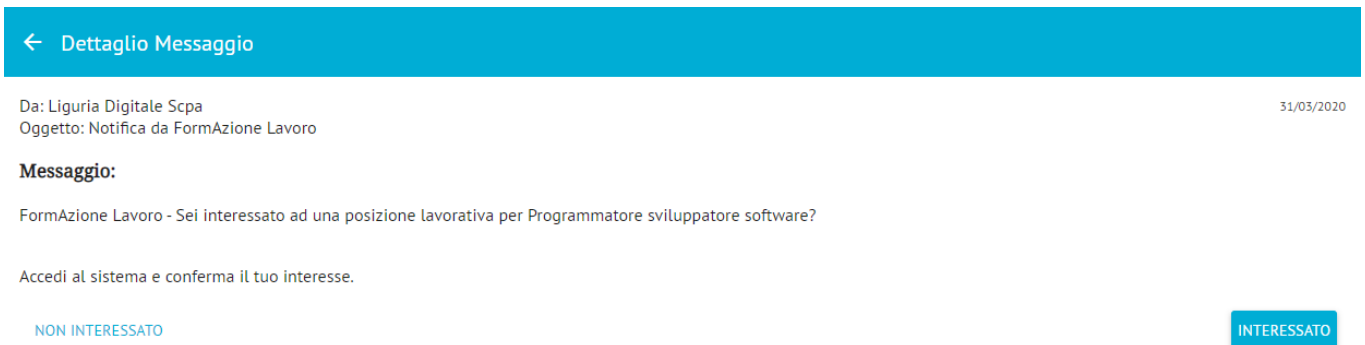
Mensajes

En esta sección el ciudadano podrá ver todos los mensajes dirigidos a él, generados por el sistema o por las empresas. El número de mensajes recibidos y no leídos también será visible junto al icono en la esquina superior derecha.



The screenshot shows the user interface for the messaging system. At the top, there are logos for FormAZIONE LAVORO, the European Union, and the Italian Government. A search bar is present with the text "Luogo - comune o sigla della provincia". The main content area is titled "Messaggistica" and is divided into "SISTEMA (0)" and "EVENTI (1)". A list of messages is displayed, including notifications from Liguria Digitale Scpa, FormAZione Lavoro, Vodafone Italia SpA, and INSIEL Sp.A. A sidebar on the left shows the user's profile for Marco Rossi and navigation options for "Messaggistica" and "Comunicazioni".

Al hacer clic en la notificación, se mostrará el **Detalle del mensaje** donde se puede solicitar información adicional. También se enviarán notificaciones automáticas al usuario por correo electrónico.

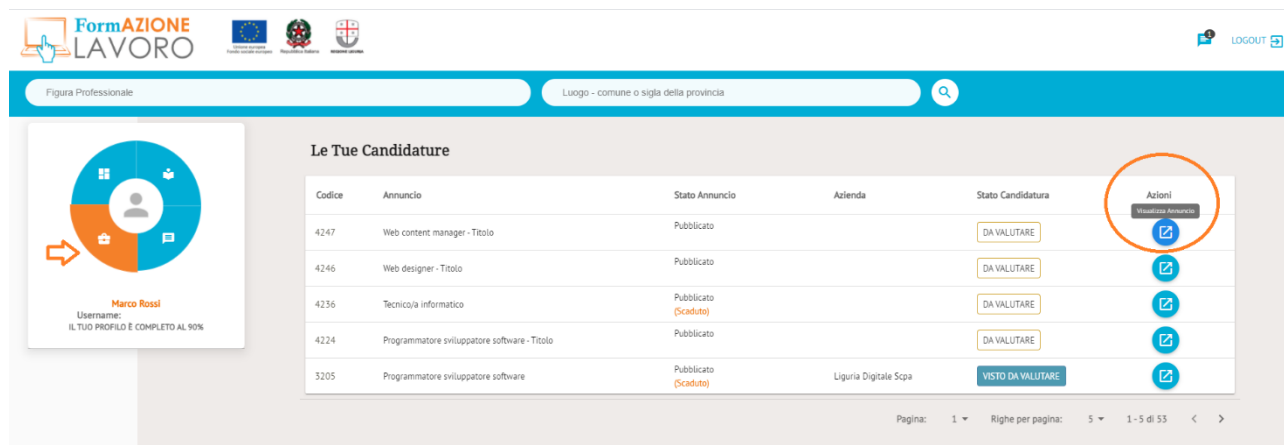


The screenshot shows the "Dettaglio Messaggio" (Message Detail) view. It displays the sender as "Liguria Digitale Scpa" and the subject as "Notifica da FormAZione Lavoro". The message content reads: "FormAZione Lavoro - Sei interessato ad una posizione lavorativa per Programmatore sviluppatore software?". Below the message, there are two buttons: "NON INTERESSATO" and "INTERESSATO".

Tus Solicitudes

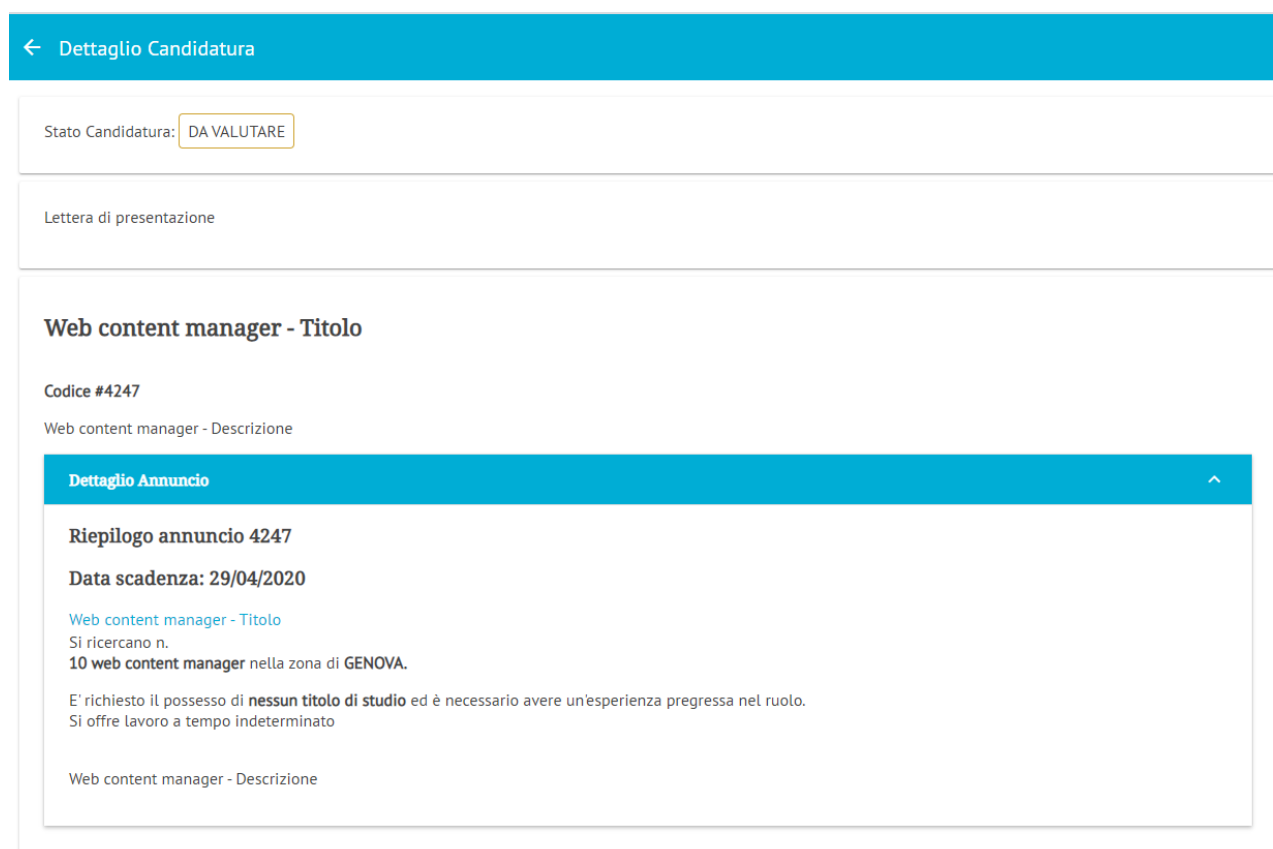
La sección **Tus Solicitudes** muestra la lista de ofertas de empleo a las que el ciudadano ha enviado su solicitud y el estado de su solicitud (columna **Estado de la Solicitud**). El estado de la oferta también se muestra en la respectiva columna **Estado de la Oferta**.

Una vez que solicite un empleo, ya no podrá cancelar o cambiar su solicitud.



| Codice | Annuncio | Stato Annuncio | Azienda | Stato Candidatura | Azioni |
|--------|----------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|
| 4247 | Web content manager - Titolo | Publicato | | DA VALUTARE | Ver Offerta |
| 4246 | Web designer - Titolo | Publicato | | DA VALUTARE | Ver Offerta |
| 4236 | Tecnico/a informatico | Publicato (Scaduto) | | DA VALUTARE | Ver Offerta |
| 4224 | Programmatore sviluppatore software - Titolo | Publicato | | DA VALUTARE | Ver Offerta |
| 3205 | Programmatore sviluppatore software | Publicato (Scaduto) | Liguria Digitale Scpa | VISTO DA VALUTARE | Ver Offerta |

Al hacer clic en el botón **Ver Oferta** de la columna **Acciones**, aparecerá la pantalla recapitulativa de la oferta.



← Dettaglio Candidatura

Stato Candidatura: DA VALUTARE

Lettera di presentazione

Web content manager - Titolo

Codice #4247

Web content manager - Descrizione

Dettaglio Annuncio

Riepilogo annuncio 4247

Data scadenza: 29/04/2020

[Web content manager - Titolo](#)

Si ricercano n. **10 web content manager** nella zona di **GENOVA**.

E' richiesto il possesso di **nessun titolo di studio** ed è necessario avere un'esperienza pregressa nel ruolo.
Si offre lavoro a tempo indeterminato

Web content manager - Descrizione